

# 贵州商学院文件

黔商学院发〔2020〕22号

---

## 关于印发《本科毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）》的通知

各部门、各二级学院（部）：

《本科毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）》已经学院党委会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：本科毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）



贵州商学院院长办公室

2020年4月22日印发

共印6份

# 貴州商學院

Guizhou University of Commerce



## 本科毕业论文（设计）工作管理规定 （修订版）

贵州商学院教务处编印

二〇二〇年四月

# 目 录

<b>第一章 总论</b> .....	<b>1</b>
1.1 毕业论文（设计）的目的.....	1
1.2 毕业论文（设计）的要求.....	2
<b>第二章 毕业论文（设计）的实施</b> .....	<b>2</b>
2.1 毕业论文（设计）的选题.....	2
2.2 毕业论文（设计）任务书的下发.....	5
2.3 毕业论文（设计）选题的调研.....	6
2.4 毕业论文（设计）方案的制定.....	7
2.5 毕业论文（设计）的开题.....	9
<b>第三章 毕业论文（设计）的指导</b> .....	<b>10</b>
3.1 指导教师.....	10
3.2 学生.....	13
<b>第四章 毕业论文（设计）的撰写</b> .....	<b>15</b>
4.1 基本要求.....	15
4.2 内容要求.....	16
4.3 撰写步骤.....	19
4.4 毕业论文（设计说明书）撰写格式与打印要求.....	21
4.5 印刷与装订.....	34
<b>第五章 毕业论文（设计）的成绩考核</b> .....	<b>35</b>
5.1 毕业论文（设计）的评阅.....	35
5.2 毕业论文（设计）学术不端检测.....	36
5.3 毕业论文（设计）的答辩.....	37
5.4 毕业论文（设计）的成绩评定.....	39
<b>第六章 毕业论文（设计）质量抽查</b> .....	<b>40</b>
6.1 毕业论文（设计）校内抽查.....	40
6.2 毕业论文（设计）校外盲审.....	41
<b>第七章 毕业论文（设计）的组织管理</b> .....	<b>42</b>
7.1 组织领导.....	42
7.2 工作程序.....	45
7.3 档案管理.....	45
<b>第八章 优秀毕业论文（设计）评选</b> .....	<b>46</b>
8.1 评选条件.....	46
8.2 评选办法及程序.....	46



# 第一章 总论

毕业论文（设计）是本科教学计划的重要组成部分，是实现人才培养目标的重要教学环节，是培养学生综合运用所学知识进行科学研究的初步训练，是对学生探求真理、掌握科学研究基本方法、提高分析和解决问题、增强创新能力的重要手段，同时也是对学生专业能力和综合素质的全面检验，是学生毕业资格审定和授予学位的重要依据。

## 1.1 毕业论文（设计）的目的

1.促进学生进一步掌握基础理论、基本技能和专业知识，使之系统化、综合化。

2.培养学生综合运用所学知识独立分析和解决实际问题的能力，增强学生的创新意识和实践能力，使学生获得从事科学研究和生产实践工作的初步训练。

3.培养学生在制定研究（设计）方案、设计计算、工程绘图、实验方法、数据处理、文件编辑、文字表达、文献查阅、外语读写、计算机应用、工具书使用等方面的基本工作实践能力，使学生初步掌握科学研究的基本方法。

4.使学生树立具有符合国情和生产实际的正确设计思想和观点；树立严谨、负责、实事求是、刻苦钻研、勇于探索、具有创新意识、善于与他人合作的工作作风。

## **1.2 毕业论文（设计）的要求**

1.各本科专业都要进行毕业论文（设计）工作。艺术类专业还可根据《普通高等学院本科专业类教学质量国家标准》（以下简称《专业教学质量国家标准》）专业特点进行其他毕业实践教学。

2.毕业论文（设计）应该在人才培养方案所规定的时限内完成。

3.毕业论文的框架和毕业设计说明书应符合学院规定。

4.毕业论文（设计）的表述及图纸要符合学术规范和技术规范，总字数符合学院规定（特殊情况按学科领域惯例）。

5.毕业论文（设计）50%以上要在实验、实习、生产实践和社会调查等社会实践中完成。

6.毕业论文（设计）工作须学生、指导教师、二级学院及学院相关职能部门利用毕业论文管理系统线上线下配合完成。

## **第二章 毕业论文（设计）的实施**

### **2.1 毕业论文（设计）的选题**

#### **2.1.1 选题的类型**

1. 论文：包括新领域、新技术、新理论的综述和探索；已有理论或技术的拓展；已有理论、假说或技术的新颖论证；已有理论或技术在新领域中的综合运用；毕业的创作理论或应用的原创性

陈述；社会生活、经济建设、文化教育等方面的实际问题和热点问题的分析解决等。

2. 设计：包括工程设计、产品设计、规划设计、软件设计、艺术设计等。

### **2.1.2 选题的来源**

1. 指导教师的科研项目（科研）。

2. 企事业单位的委托选题和联系社会实际的其他选题（生产）。

3. 指导教师的非科研项目的学术理论探讨选题（指导教师选题），如专利、调研报告等。

4. 其他（学生自拟选题等）。

注：其中有 50%以上毕业论文（设计）来源于生产实践和社会实践，增加选题的应用价值。

### **2.1.3 选题的原则**

1. 遵循符合专业培养目标和教学基本要求原则，能使学生受到全面的科学研究和专业基本训练。

2. 体现理论联系实际的原则，选题紧密结合生产和社会实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求。

3. 体现学科性、专业性原则，符合本专业中的主干学科方向。

4. 贯彻因材施教的原则，既能充分发挥不同水平学生的创造

潜能，在深度、广度和难度也要适当，学生经过努力都能按时完成任务。

#### **2.1.4 选题的分配**

1. 选题一般先由指导教师提出（也可由学生提出，但须经指导教师审核同意），并进行线上课题申报与审核。

2. 由二级学院教授委员会 3-5 名专家进行审题，教研室负责人对选题是否合格进行全面审核并完成线上审批操作。

3. 由二级学院毕业论文（设计）工作领导小组最终审批通过，方可列入选题计划。

#### **2.1.5 选题的确定**

1. 选题计划确定后向学生公布，学生根据自己的实际情况和兴趣，申报选题意向。

2. 选题分配采取师生双向选择的方法进行；对双向选择不能落实选题的学生，由各二级学院毕业论文（设计）工作领导小组负责协调落实。

3. 选题分配原则上一人一题，独立完成。如选题内容过多，需若干名学生共同完成的，指导教师要明确每个学生的具体任务，力争使每个学生都经历该选题的全过程，但论文（设计）内容不能相同，并应附加切合内容的论文（设计）名称（副标题）反映学生承担的任务。

4. 各专业毕业论文（设计）题目确定后，由二级学院教学



科研科按统一格式填写《贵州商学院毕业论文（设计）选题信息汇总表》（附表 C.2），并用电子文档报教务处，以备核查。

5. 选题一经确定，原则上不得更改。如遇特殊情况，须经指导教师同意，由二级学院毕业论文（设计）工作领导小组审核，填写《贵州商学院本科毕业论文修改题目申请表》（附表 G.2），经小组组长或二级学院院长签字同意后方可更改。

## **2.2 毕业论文（设计）任务书的下发**

### **2.2.1 编写任务书的目的及意义**

毕业论文（设计）任务书是学生完成论文（设计）工作的重要依据。学生在着手进行论文（设计）的总体规划构思、方案确定、开题报告之前，必须认真阅读任务书。根据任务书所提要求，对自己所选选题的主要内容、工作量、预期目标等有一个全面的认识，并按照指导教师提供的参考进程进行调研、查阅参考文献等工作。

### **2.2.2 任务书的编写与下发**

选题工作结束后，指导教师应根据选题要求，认真编写《贵州商学院毕业论文（设计）任务书》（见附表 D.1）并通过毕业论文管理系统下发给学生，使学生明确研究（设计）任务和研究（设计）思想，保证毕业论文（设计）任务的完成。

## 2.3 毕业论文（设计）选题的调研

### 2.3.1 调研的目的

1. 了解选题研究的对象及社会、经济、文化、科技、生产和发展的实际。通过调研，使学生深入了解社会实际、生产全过程以及最新科学技术的应用，丰富实践知识。

2. 加强理论与实际的联系，巩固所学知识。在调查研究过程中，学生应将在社会实际、企事业单位、科研院所、管理部门、生产单位等遇到的问题与所学的理论知识相互联系进行分析，以进一步深化对选题的理解。

3. 培养学生深入实际调查研究的作风。学生通过社会、生产、科研等第一线的调研，听取第一线人员的意见，有利于进行综合和比较，找出主要矛盾。

4. 了解相关研究选题或领域的前沿动态。

### 2.3.2 调研的要求

1. 要求学生尽可能利用一切方法和手段，了解本选题所涉及的社会、科研、生产、销售等方面的实际情况，并收集有关的数据、图表和文献资料等。收集的资料要全面、准确、及时。

2. 通过各种渠道，搜集和检索信息资料，进行分析、归纳、整理及研究，以指导选题方案的确定。

3. 要求学生独立完成选题调研任务。

### 2.3.3 调研的方法

1. 到与选题有关的企事业单位、科研院所、管理部门、生产单位等去了解、察看，弄清选题的来龙去脉以及各种影响制约的因素，再将直观的感受提高到理论的高度来分析，找到解决问题的关键所在。

2. 到与选题有关的展览会、展销会去考察，根据提供的先进设备与技术，从中了解科技发展的新动向及发展水平，对选题的研究提供最新的启迪和帮助，使思路开阔，有利于引导和借鉴。

3. 到图书馆、资料室查阅有关的工具书、学术杂志、简报、图纸、说明书等国内外文献资料，以了解已有成果和目前的研究状态，扩大知识面。提倡和鼓励学生参阅外文文献。

4. 利用信息传递的方式，向有关部门发函、发电子邮件，以求帮助提供或有偿索取有关资料。

## 2.4 毕业论文（设计）方案的制定

### 2.4.1 制定毕业论文（设计）方案的目的

1. 学生对将要进行的工作任务要有一个全面的设计、计划，对仪器、材料、实验方法、操作步骤、实验预期结果有一个全面系统的了解认识。

2. 供指导老师审查，并提出修改意见，以避免方案设计过程中漏掉一些必要的内容或采用一些不合理的实验（研究）方法。

3. 可作为学生在工作中检查工作内容和进度的依据，除一些任务因特殊原因难以完成外，一般应按计划完成任务，以达到研究目的。

### **2.4.2 毕业论文（设计）方案的内容**

1. 完成实验（研究）所用的全部材料、仪器、设备、试剂或资料等。

2. 完成毕业论文（设计）所需用的实验（研究）路线、方法、预期结果等。

3. 实验操作（研究）的具体步骤，要详细写明每一步实验（研究）应如何操作，需用材料、仪器、设备、试剂等。

4. 对于有些需要做对比的实验（研究），要列出数种方法，以便寻找最佳实验（研究）方法或工艺。

### **2.4.3 毕业论文（设计）方案的要求**

1. 要在充分而全面地了解所选论文（设计）选题、较完整地写出文献综述的基础上，撰写毕业论文（设计）方案。

2. 要考虑到学院、企事业单位、科研院所、管理部门、生产单位等现有的仪器设备、管理水平及所能达到的研究水平，考虑到经费的使用情况，在现有的研究条件下，撰写毕业论文（设计）方案，使自己的方案具有一定的可行性和可操作性，使研究过程能够顺利进行。

3. 撰写论文（设计）方案要有一定的系统性、全面性、完

整性及连贯性。尽量避免丢三落四，自相矛盾。

4. 在条件允许的情况下，毕业论文（设计）方案应尽量简单、明了、科学，其方法在本学科领域具有一定的先进性。

## **2.5 毕业论文（设计）的开题**

### **2.5.1 开题报告工作的目的及意义**

1. 开题报告是整个毕业论文（设计）顺利进行的必要基础，是提高毕业（论文）设计选题质量和水平的重要环节，学生只有在开题报告通过后，方可进行毕业论文（设计）。

2. 开题报告主要是对毕业论文(设计)的选题目的、意义、文献综述、基本思路、研究方法（设计方案）、工作进度等进行论证。

3. 研究或设计类开题报告主要从研究或设计的目的和意义、国内外现状和发展趋势、主要内容和需要解决的关键问题与思路、所必需的工作条件及解决办法和工作进度安排等进行论证。

### **2.5.2 开题报告工作的安排**

1. 毕业论文(设计)选题工作结束，学生根据指导教师下发的任务书，在规定时间内完成查找资料、调查研究、方案制定等工作，并认真填写《贵州商学院毕业论文（设计）开题报告书》（见附表 D.2）。

2. 开题报告论证会由二级学院毕业论文（设计）工作领导小组组织进行（有需要的学院可自行组织开题报告答辩），论证会应对学生的选题、研究（设计）方案的合理性、可行性等进行综合评价，并提出有关建议；对开题报告不合格者必须在一周内重做，再次进行论证。

## 第三章 毕业论文（设计）的指导

### 3.1 指导教师

#### 3.1.1 指导教师的职责

毕业论文（设计）实行指导教师负责制。每个指导教师应对整个毕业论文（设计）阶段的教学活动全面负责。其主要职责是：

1. 提出毕业论文（设计）选题，并完成线上申报与审核。
2. 指导学生选题，根据选题的性质和要求，编写《贵州商学院毕业论文（设计）任务书》（见附表 D.1），在学生进入选题前填写好任务书有关栏目后在线下发给学生；与学生保持信息畅通，定期检查学生的工作进度和质量，并按要求填写《贵州商学院毕业论文（设计）教师指导记录表》（见附表 E.1）。
3. 向学生介绍进行毕业论文（设计）的工作方法和研究方法，为学生介绍、提供有关参考书目或文献资料，审查学生拟定的设计方案或写作提纲。
4. 负责指导学生进行开题报告（见附表 D.2）、调查研究、文献查阅、方案制定、实验研究、上机运算、论文撰写、毕业答辩等各项工作。



5. 在内容上对学生提出具体要求，如学生应完成的计算工作（包括上机）、各项实验数据、查阅中外文资料、硬件制作、绘制图纸数量、文献综述、开题报告、毕业设计说明书、毕业论文等。

6. 提倡教师指导学生阅读外文文献，鼓励教师组织学生开展论文研讨会，指导学生完成一篇或更多的外文文献翻译习作。

7. 按时完成对学生的毕业论文（设计）初稿的审阅，并提出具体的修改意见。

8. 必须在学生答辩前审查完毕业论文（设计）（包括设计说明书、计算资料、实验报告、图纸或论文等），并认真填写毕业论文（设计）考核评语。

9. 实事求是的对学生工作态度、能力、毕业论文（设计）水平、应用价值等写出评语、意见和建议，客观、公正的评价学生成绩，完善过程文档。

10. 指导学生做好毕业论文（设计）答辩工作。

11. 在整个毕业论文（设计）过程中，应按教学计划的规定，保证对学生指导答疑的周次数，定期对学生进行答疑。

12. 与校外指导教师联合指导毕业论文（设计）的教师，应代表学院与有关单位一起落实好毕业论文（设计）有关的工作，妥善处理好毕业论文（设计）工作中的有关问题。

13. 配合二级学院进行检查并开展中期自查工作，整理学生毕业论文（设计）材料，定期上传至毕业论文管理系统或交各二级学院归档。

### **3.1.2 对指导教师的要求**

指导教师是毕业论文（设计）工作的主导，充分发挥指导教师的作用是提高毕业论文（设计）质量的关键。

1. 指导教师由相关专业中级(含中级)以上职称或相当职称以上有经验的教师、工程技术人员、管理人员担任，助教不能单独指导毕业论文（设计），但可有计划地安排他们协助指导工作。安排指导教师须经二级学院毕业论文（设计）工作领导小组审核，分管院长批准，同时填写《贵州商学院毕业论文（设计）校内指导教师资格审查表》、《贵州商学院毕业论文（设计）校外指导教师资格审查表》和《贵州商学院毕业论文（设计）教师资格审查汇总表》（见附表 B.1、附表 B.2、附表 B.3）。本学科中70%以上的高级职称的教师应担任毕业论文（设计）指导。

指导教师确定后，不得随意更换。如遇特殊情况，需要更换指导教师，须由二级学院毕业论文（设计）工作领导小组审查，分管院长批准，并报教务处审核。要端正指导思想，把培养人才放在首位。要善于教书育人、因材施教、启发引导，充分发挥学生的主动性和积极性，注重培养学生的创造能力、创新能力和实践能力。

2. 严格要求学生，关心学生的生活和思想；以身作则，做学生的良师益友，及时纠正学生的不良思想和言行，对违纪学生要及时进行帮助教育。

3. 熟悉自己所指导的选题内容，掌握有关资料，并提前作好准备工作。

4. 应安排充足的时间与学生进行交流，安排好每位学生毕业论文（设计）的指导和答疑时间，指导教师对每位学生的指

导记录原则上每周一次，总的指导记录每生不少于8次

5. 因公或因病、事请假，应事先向学生布置好任务并委托他人代为指导。请假一周以上者，须经分管院长批准，并委派相当水平的教师代理指导；超过4周者，应由二级学院及时调整指导教师，并报教务处备案。

6. 每名指导教师所指导的学生人数由各二级学院根据专业特点确定。为确保毕业论文(设计)的质量，每名指导教师指导的学生人数原则上不超过8人。

## **3.2 学生**

### **3.2.1 学生的任务**

1. 接受毕业论文(设计)任务后，在指导教师指导下制订毕业论文(设计)工作计划，拟定毕业论文(设计)工作方案，完成开题报告，并签署《贵州商学院毕业论文(设计)诚信责任书》(附表 D.3)。

2. 认真按照工作计划进行文献查阅、资料收集、实习调查、实验研究等，按时完成各个阶段的任务，做好周进展情况记录(见附表 E.1)。

3. 配合指导教师开展中期检查工作。主要针对选题改变情况、指导教师更换情况、选题工作量情况、选题进展情况等几个方面进行自查。填写《贵州商学院毕业论文(设计)中期检查表》(附表 E.2)。

4. 认真撰写毕业论文(设计)初稿，并按时交给指导教师

评阅；按指导教师要求，对毕业论文（设计）进行认真修改，以达到一定质量并定稿。

5. 要自觉提高阅读外文科技文献的能力，积极参与论文分享会，鼓励学生在教师指导下翻译与论文（设计）内容相关的一篇或更多的外文文献交指导教师阅批。

6. 答辩前，将毕业论文（设计）定稿上传毕业论文管理系统。

7. 做好答辩前的各项准备工作，按时参加毕业论文（设计）答辩。

8. 负责将本人的毕业论文（设计）所有资料整理后上传毕业论文管理系统或交所在二级学院存档。

### **3.2.2 对学生的要求**

1. 毕业论文（设计）必须由学生本人独立完成，不得弄虚作假，不得抄袭他人成果。

2. 在毕业论文（设计）工作过程中，要尊敬老师、团结互助、虚心学习；要勤于思考、敢于实践、勇于创新。

3. 严格遵守学院、二级学院及实验室的各项规章制度，在校外进行设计（论文）工作的要遵守所在单位的有关规章制度。

4. 在毕业论文（设计）期间，实行考勤制度。原则上不准请假，确因特殊情况需要请假时，请病假要有医院证明，请事假要经指导教师同意，并按学院有关规定办理手续。学生缺勤（包括病、事假）累计超过毕业论文（设计）时间1/3以上者，取消答辩资格，不予评定成绩，须重新补做，参加下一届毕业论文

(设计)工作。

5. 主动并定期(每周1~2次)向指导教师汇报毕业论文(设计)所完成的内容及工作情况,主动接受指导教师的检查和指导。

6. 按照指导教师的要求,保质、保量、按时完成设计(论文)任务。

7. 毕业论文(设计)必须符合撰写规范要求,否则不能取得参加答辩的资格。

8. 完成毕业论文(设计)之后,应按有关规定将毕业论文(设计)整理好,交由指导教师评阅。

## 第四章 毕业论文(设计)的撰写<sup>1</sup>

### 4.1 基本要求

1. 毕业论文(设计),必须由学生本人独立完成,不得弄虚作假,不得抄袭和剽窃他人的学术成果,毕业论文(设计)查重率和校内互检率在20%(含20%)以内可参加答辩,查重率或校内互检率在20%-29%,需对论文进行修改后参加答辩,查重率或校内互检率在30%(含30%)以上取消答辩资格。

2. 毕业论文(设计)应中心突出,内容充实,论据充分,论证有力,数据可靠,结构紧凑,层次分明,图表清晰,格式规范,文字流畅,字迹工整,结论正确。

3. 毕业论文(设计)篇幅要求:论文类:不少于8000字

---

<sup>1</sup> 各二级学院可根据自身专业特色,在本章节的基础上针对毕业论文(设计)内容与格式进行个性化调整,编制相应文件,报教务处审核批准后实施。

符；设计类：不少于6000字符；若为设计说明书，须另附一份2000字符左右的设计方案报告；若为设计作品，须另附不少于6幅设计图纸。

4. 必须阅读中外文献资料，撰写文献综述不少于2000字符。设计类专业选题应附设计图纸、计算机程序、设计说明书等；研究类专题应附实验原始记录及报告、数据处理及相关模型、计算机程序或调研报告、读书笔记等支撑材料。

5. 毕业论文（设计）符合统一规定的格式。

## **4.2 内容要求**

### **4.2.1 毕业论文的内容要求**

1. 题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过 24 个字。

2. 摘要：要有高度的概括力，语言精练、明确。扼要叙述论文的主要内容、方法、成果和结论。

摘要中不宜使用公式、图表，不标注引用文献编号。同时要有中、英文对照摘要，中文摘要约 300~500 汉字；英文摘要相对应汉字。

3. 关键词：从论文标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

4. 目录：写出目录，标明页码。

5. 正文：包括前言、本论、结论三个部分。



(1) 前言（引言）：是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识、国内外的研究现状概况，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

(2) 本论：是毕业论文的主体，是分析问题、论证观点的主要部分，包括实验材料、研究内容与方法、实验结果与分析（讨论）等。在本部分要运用各方面的实验结果和研究方法，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

(3) 结论：是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文，并指出过程中存在的问题和今后改进的方向，加深题意。

6. 注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明，并应集中在文末，按文中出现顺序进行编码。

7. 参考文献：在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料（不少于20篇，其中近5年内发表的15篇以上，需包含核心期刊文献和英文文献），所列参考文献应按顺序编码制，即按论文参考或引证的先后顺序排列。

8. 致谢：简述自己通过毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

9. 附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。例如，公式的推演、编写的算法、语言程序等。

#### **4.2.2 毕业设计说明书的内容要求**

1. 题目：要求简洁、确切、鲜明，字数不宜超过24个字，必

要时可添加副标题，副标题字数不超过10个字。

2. 摘要：扼要叙述本设计的主要内容、特点，文字要精练。中文摘要约 300汉字；英文摘要与汉字对应。

3. 关键词：从说明书标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

4. 目录：写出目录，标明页码。

5. 正文：包括前言、本论、结论三个部分。

(1) 前言：说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；简述本选题在国内外的的发展概况及存在的问题；本设计的指导思想；阐述本设计应解决的主要问题。

(2) 本论：

①设计方案论证：说明设计原理并进行方案论证（包括各种方案的分析、比较）；阐述所采用方案的特点（如采用了何种新技术、新措施、提高了什么性能等）。

②计算部分：这部分在设计说明书中应占有相当的比例。要列出各零部件的工作条件、给定的参数、计算公式以及各主要参数计算的详细步骤和计算结果；根据此计算应选用什么元、器件或零、部件；对采用计算机设计的还应包括各种软件设计。

③结构设计部分：包括机械结构设计、各种电气控制线路设计及功能电路设计、计算机控制的硬件装置设计等，以及以上各种设计所绘制的图纸。

④样机或试件的各种实验及测试情况：包括实验方法、线路及数据处理等。

⑤方案的校验：说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要

求，能否达到预期效果。校验的方法可以是理论验算（即反推算），包括系统分析；也可以是实验测试及计算机的上机运算等。

(3) 总结与展望：概括说明设计的情况和价值，分析其优点和特色、有何创新、性能达到何水平，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

6. 参考文献：在毕业设计说明书末尾要列出在说明书中参考过的专著、论文及其他资料（不少于20篇，其中近5年内发表的15篇以上，需包含核心期刊文献和英文文献），所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列。

7. 致谢：简述自己通过设计的体会，并应对指导教师和协助完成设计的有关人员表示谢意。

8. 附录：将各种图纸、数据表格、计算机程序等材料附于说明书的致谢之后。

## **4.3 撰写步骤**

### **4.3.1 拟写提纲**

拟定提纲要项目齐全，能初步构成文章的轮廓；要全面着眼，权衡好各个部分。

### **4.3.2 撰写初稿**

1. 初稿的内容尽量充分丰富，以方便修改定稿。但要防止

一味地堆砌，写成材料仓库。

2. 要合乎文体范围。文句力求精练简明，深入浅出，通顺易读，避免采用不合语法的口头语言或科技新闻报道式文体。

3. 要合乎规范性。按照各部分字体、字号、行距的要求撰写。

### 4.3.3 修改定稿

1. 修改观点：一是观点的修正，检查全文的基本观点以及说明它的若干从属论点是否偏颇、片面或表述得不准确；二是观点的深化，有无深意或新意。

2. 修改材料：通过材料的增、删、改、换，使文章支持和说明观点的材料充分精练、准确和鲜明生动。

3. 修改结构：对文章内容的组织安排作部分的调整。一般出现下面几种情况，都应修改：中心论点或分论点有较大的变化；层次不够清楚，前后内容重复或内容未表达完整；段落不够规范，划分得过于零碎或过于粗糙，不能显示层次；结构环节不齐全，内容组织得松散。

4. 修改语言：包括用词、组句、语法、逻辑等。作为学术性的文章，语言应具有准确性、学术性和可读性。根据这一基本要求，语言的修改可从以下几方面着手：把不准确的改为准确的；把啰嗦、重复的改为精练、简洁的；把生涩的改为通俗的；把平庸的改为生动的；把粗俗俚语改为学术用语。

## 4.4 毕业论文（设计说明书）撰写格式与打印要求（示例见附表 A.2）

### 4.4.1 封面

学院统一模板，按要求填写并用 A4 幅面打印纸单面打印。

### 4.4.2 摘要和关键词

在摘要的上方写上论文（设计）题目；在摘要下方注明论文的关键词 3-5 个，每个关键词之间用分号分开。外文摘要应与中文摘要对应，外文关键词用分号隔开。摘要包括：

1. 论文题目：黑体小二号字，居中，上空一行。
2. “摘要”字样：首行缩进2字符，黑体小四号。
3. 摘要正文：楷体\_GB2312，行距固定值20磅。
4. 关键词：“关键词”上空一行，首行缩进2字符，黑体小四号；关键词的具体内容为楷体\_GB2312小四号，行距固定值20磅。
5. 外文题目、摘要和关键词的字体为“Times New Roman”，字号、行间距等与中文相一致。

### 4.4.3 目录

目录页中每行均由标题名称和页码组成，包括主要内容的章、节序号和标题、注释、参考文献、致谢、附录等。标题一般

写到三级，不出现四级。

1. 目录二字居中，小三黑体加粗；中间空 2 个中文字符。

2. 目录中的内容字体、字号为宋体小四。一级标题加粗；二级标题相对一级标题缩进 1 个中文字符，三级标题相对二级标题缩进 1 个中文字符。整体使用1.5 倍行距。

#### 4.4.4 正文

正文段落和标题一律取“1.5 倍行距”，不设段前与段后间距。其中，引言或前言和结语或结论不标注序号。

具体格式及要求如下：

一级标题：黑体小三号（如“一”或“1”，人文社科类选用前者，自然科学类选用后者。）

二级标题：黑体四号（如“1.1”）

三级标题：黑体小四号（如“1.1.1”）

正文：宋体小四号

表题与图题：黑体五号

“注释”字样：黑体小三号

注释正文：宋体五号、单倍行距

“参考文献”字样：黑体小三号居中书写，上空一行

参考文献正文：宋体五号、行距固定值20磅

“致谢”字样：黑体小三号居中书写，上空一行

致谢正文：宋体小四号、1.5倍行距

“附录”字样：黑体小三号居中书写，上空一行

附录正文：宋体小四号



注：1. 分级阿拉伯数字的编号一般不超过三级，两级之间用下角圆点隔开，每一级编号的末尾不加标点。

2. 英文的字体为 Times New Roman，字号、间距与中文相一致。

#### 4.4.5 页面设置

##### 1. 页边距

双面打印：上3.5cm，下2.5cm，左2.5cm，右2.5cm，装订线0.5cm。

正文选择格式段落为：正文部分1.5倍行距，段前、段后均为0行；章标题可适当选择加宽。

页眉从摘要页开始以五号宋体字键入“贵州商学院毕业论文(设计)”，加页眉横线线，居中书写。

##### 2. 页码的书写要求

毕业论文(设计)的封面、诚信声明不编入论文页码。

中英文摘要(含关键词)和目录用罗马数字(I、II、III-----)单独编页码，页码位于页面底端，采用五号Times New Roman居中书写。

毕业论文(设计)主体部分与后置部分的页码从毕业论文(设计)的正文开始，至附录结束，用阿拉伯数字连续编排，页码位于页面底端，采用五号Times New Roman居中书写。

#### 4.4.6 图表

## 1. 表格

每个表格应有自己的表序和表题，并应在文中进行说明。

每个表格应有自己的表序和表题，表的编号方法同图的编号方法相同，例如“表1.6”或“表2-3”；表的编号和表题要置于表上方的居中位置；如某个表需要转页接排，在随后的各页上要重复表的编号，编号后跟表题(可省略)或跟“(续)”，如表1.2(续)。续表均要重复表的编排。

对于函数曲线图，请注意检查横纵坐标的变量名、单位、刻度值是否完整（对于无量纲化或无单位的，请注明“无单位”），不同线型或图符说明应完整，变量名和单位之间用“/”分开，表中参数及单位用“/”分开。

表头设计应简单明了，表头与表格为一整体，不得拆开排写于两页。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线(占2个数字)，不允许用“同上”之类的写法；表内文字一律用5号仿宋体。

表中若有附注时，用5号仿宋体写在表的下方，句末加标点。仅有一条附注时写成：注：…；有多条附注时，附注各项的序号一律用阿拉伯数字，例如：注1：…。

## 2. 图

毕业论文(设计)的插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练。

### (1) 制图标准

插图应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投射法，严格按照GB4457~4460-

84, GB131-83《机械制图》标准规定。

电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。

流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。

对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

## (2) 图题及图中说明

每幅插图均应有图题(由图号和图名组成)。图的编号由“图”和阿拉伯数字组成,阿拉伯数字由前后两部分组成,中间用“.”号分开,前部分数字表示图所在章的序号,后部分数字表示图在该章的序号。例如“图2.3”、“图3.10”等;每个图号后面都必须有图题,图的编号和图题要置于图下方的居中位置,用5号黑体。有图注或其他说明时应置于图题之上,用5号仿宋体。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处,在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时,分图号用(a)、(b)等置于分图之下。

## (3) 插图编排

插图与其图题为一个整体,不得拆开排写于两页。若该页不够排写插图时,可将其后文字提前排写,将插图移至次页最前面。

## (4) 论文原件中照片及插图

毕业论文(设计)原件中的照片应是利用数码相机拍摄,或是原版照片粘贴,不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色,应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中。照片采用光面相纸,不宜用布纹相纸。对金相显微组织照片必须注明放大倍数。

## (5) 坐标与坐标单位

对坐标轴必须进行说明,有数字标注的坐标图,必须注明坐标单位。

#### 4.4.7 物理量计量单位

物理量计量单位及符号应按国务院1984年发布的《中华人民共和国法定计量单位》及GB3100-3102执行，不得使用非法计量单位及符号。计量单位符号，除用人名命名的单位第一个字母用大写之处，一律用小写字母。

非物理量单位(如件、台、人、元、次等)可以采用汉字与单位符号混写的方式，如“万t·km”。

文稿叙述中不定数字之后允许用中文计量单位符号，如“几千克至1000kg”。

表达时刻时应采用中文计量单位，如“上午8点45分”。

力求单位名称全文统一，不混淆使用中英文单位名称。

#### 4.4.8 标点符号

毕业论文(设计)中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

#### 4.4.9 数字与英文字符

按国家语言文字工作委员会等七单位1987年发布的《关于出版物上数字用法的试行规定》，除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。年份一概写全数，如：2005年不能写成05年。

全文中的英文字符均采用 Times New Roman 字体，字号与

所在的文字段对应。

#### 4.4.10 名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等）应按通常标准译法写译名。

#### 4.4.11 注释

注释采用页末注或脚注(根据专业要求不同选择不同的注释方法)，页末注是将注释放在加注页的下端。若在同一页中有两个以上的注释，按注释出现的先后编列注号。注释的注号左顶格，并用数字加圆表示，如①，②，…，格式与参考文献一致。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

脚注就是可以附在文章页面的最底端的，对某些东西加以说明，印在书页下端的注文。

#### 4.4.12 公式

公式应用公式编辑器输入，公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。

对于公式中的变量含义需要说明的，请在公式后的段落中，采用“式中：A 为某某，B 为某某”的方式加以说明，A、B 等字符必须与公式中的字体一致。如：公式中为斜体，则说明中也必须使用斜体。

公式较长时最好在等号“=”处换行，如难以实现，则可在+、-、 $\times$ 、 $\div$ 运算符号处换行，运算符号应写在换行后的行首。

公式序号按章编排，如第一章第一个公式序号为“(1.1)”，附录A中的第一个公式为“(A1)”等。

文中引用公式时，一般用“见式(1.1)”或“由公式(1.1)”。

公式中斜线表示“除”的关系时应用括号，以免含糊不清，如 $a/(b\cos x)$ 。通常“乘”的关系在前，如 $a\cos x/b$ 而不写成 $(a/b)\cos x$ 。

#### 4.4.13 参考文献

1. 要求与标识：参考文献应在正文中顺次引述（按在正文中被提及的先后来排列各篇参考文献的序号，所有正文中提及的参考文献均应列出）；一般只引正式出版过的文献；对于文献有多个作者的，只著录前 3 位作者，从第 4 位开始改用“，等”或者“et al.”代替；根据 GB/T7714-2015 规定，按下表标识不同的参考文献类型（另：对于专著、论文集集中析出的文献，标识用

“A”，其他用“Z”）。

表 4.1 参考文献标识

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利	其他文献
标识	M	C	N	J	D	R	S	P	Z

表 4.2 电子文献标识

参考文献类型	数据库 (网上)	计算机程序 (磁盘)	光盘图书
标识	DB(DB/OL)	CP(CP/DK)	M/CD

## 2. 著录格式与示例：

### (1) 专著（含教材）

著录格式：[序号] 编著者. 书名[M]. 版本，出版地：出版者，出版年. 页码.

例如：

[1] 刘谋佶，吕志咏，丘成昊，等. 边条翼与旋涡分离流  
[M]. 北京：北京航空二级学院出版社，1988. 24~27.

[2] Isidori A. Nonlinear control systems[M]. 2nd, New York:  
Springer Press, 1989. 32~33.

### (2) 期刊

著录格式：[序号] 作者. 题目[J]. 刊名，年，卷（期）：  
页码.

例如：

[1] 毛峡，丁玉宽. 图像的情感特征分析及其和谐感评

价[J]. 电子学报, 2001, 29(12A): 1923-1927.

- [2] Mao Xia, et al. Affective Property of Image and Fractal Dimension[J]. Chaos, Solitons&Fractals. U. K. , 2003: V15905—910.

注：外文期刊的刊名可用简称；请注意标注文章的年、卷、期、页，不要遗漏。

### (3) 学位论文

著录格式：[序号] 作者. 题目[D]. 地点：单位，年.

例如：

- [1] 朱刚. 新型流体有限元法及叶轮机械正反混合问题[D].

北京：清华大学，1996.

- [2] Sun M. A study of helicopter rotor aerodynamics in ground effect[D]. Princeton: Princeton Univ, 1983.

### (4) 论文集

著录格式：[序号] 主要责任者. 题名[C]. 出版地：出版者，出版年.

例如：

- [1] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A集[C]. 北京：中国社会科学出版社，1994.

- [2] 北京空气动力研究所. 第九届高超声速气动力会议论文集[C]. 北京：北京空气动力研究所，1997.

### (5) 论文集中析出的文献

著录格式：[序号] 作者. 题目[A]. 见：主编. 论文集名



[C]. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 页码.

例如:

[1] 陈永康, 李素循, 李玉林. 高超声速流绕双椭球的实验研究[A]. 见: 北京空气动力研究所编. 第九届高超声速气动力会议论文集[C]. 北京: 北京空气动力研究所, 1997: 9~14.

[2] Peng J, Luo X Z, Jin C J. The study about the dynamics of the approach glide-down path control of the carrier aircraft[A]. In: GONG Yao-nan ed. Proceedings of the Second Asian-Pacific Conference on Aerospace Technology and Science[C]. Beijing: Chinese Society of Aeronautics and Astronautics, 1997:236~241.

注: 会议文集的出版者可能不是正式的出版社; 出版地指出版者所在地, 不一定是会议地点。

#### (6) 科技报告

著录格式: [序号] 作者. 题名[R]. 报告题名及编号, 出版地: 出版者, 出版年.

例如:

[1] 孔祥福. FD-09 风洞带地面板条件下的流场校测报告[R]. 北京空气动力研究所技术报告 BG7-270, 北京: 北京空气动力研究所, 1989.

#### (7) 国际、国家标准, 行业规范

著录格式: [序号] 标准编号, 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年. 例如:

[1] MIL-E-5007 D, 航空涡轮喷气和涡轮风扇发动机通用规范[S]. 美国空军, 1973.

[2] GB 7713-87, 科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式[S].

注: 对于国标 GB 等, 出版地、出版者和出版年可省略。

#### (8) 专利

著录格式: [序号] 设计人. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 公告日

例如:

[1] 黎志华, 黎志军. 反馈声抵消器[P]. 中国专利:  
ZL85100748, 1986—09—24.

#### (9) 国际、国家标准

著录格式: [序号] 标准代号, 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年.

例如:

[1] GB / T16159—1996, 汉语拼音正词法基本规则[S].  
北京: 中国标准出版社, 1996.

#### (10) 报纸文章

著录格式: [序号] 主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

例如:

[1] 毛峡. 情感工学破解‘舒服’之迷[N]. 光明日报,  
2000-4-17(BI).

### (11) 电子文献

著录格式：[序号] 主要责任者. 电子文献题名[文献类型 / 载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址, 发表或更新日期 / 引用日期(任选).

例如:

- [1] 王明亮. 中国学术期刊标准化数据库系统工程的[DB / OL]. <http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

外国作者的姓名书写格式一般为: 名的缩写、姓。例如

A. Johnson, R. O. Duda

### (12) 正文中参考文献

论文中引用文献的标注方法参照GB/T 7714—2015《信息与文献 参考文献著录规则》，参考文献推荐使用著者-出版年制，即在正文引用文献处标注著者姓名与出版年份，在文后的参考文献表中标注参考文献的详细信息。

如: 著者-出版年制在正文中的标注方式

正文中的标注方式分两种: 其一, 正文里已出现著作者姓名的, 在其后用圆括号附上出版年份即可; 其二, 正文里仅提及有关的资料内容而未提到著作者, 则在相应文句处用圆括号标注著作者姓名和出版年份, 两者之间以逗号隔开(圆括号、逗号使用中文半角符号)。

例如:

Michael等(1995)根据……的研究, 首次提出……。其中关于……(Michael等, 1995), 是当前中国……得到迅速发展的研究领域(张永, 2003)。

引用同一著者在同一年份出版的多篇文献时，在出版年份之后用英文小写字母a、b、c……区别。如：（张永，2005a，b）。

引用多位著者的文献时，对欧美著者只需标注第一个著者的姓，其后附“等.”，仅两位作者的全部注出，中间用“和”；对中文著者应该标注第一著者的姓名，其后附“等”字，姓名与“等”字之间留一个空格。例如：（张永 等，2005）。

同一处引用多篇文献时，按出版年份由近及远依次标注，中间用分号分开。例如：（Wang，2010；Simon and Feenberg，2003）

#### 4.4.2 附录

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母A，B，C……编序号，如：附录A，附录B，附录C……。只有一个附录时也要编序号，即附录A。每个附录应有标题。附录序号与附录标题之间空一个汉字符。例如：“附录A 北京市2003年度工业经济统计数据”。

附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，例如“图A.1”，“表B.2”，“式（C-3）”等。

附录部分放在致谢之后，应另起页书写。

#### 4.5 印刷与装订

按毕业论文(设计)定稿后,封面一律采用A4白色铜板纸,封面上要求填写的内容一律打印填写,采用胶装。毕业论文(设计)资料的组成:

#### 1. 学生的装订资料

- (1) 封面
- (2) 诚信责任书
- (3) 中英文摘要(含关键词)
- (4) 目录
- (5) 正文
- (6) 注释
- (7) 参考文献
- (8) 致谢
- (9) 附录
- (10) 封底

#### 2. 学生的其他资料

- (1) 论文文献综述
- (2) 译文及原文复印件
- (3) 工程图纸(手绘或计算机打印)、程序及软盘(光盘)等。

## **第五章 毕业论文(设计)的成绩考核**

### **5.1 毕业论文(设计)的评阅**

### **5.1.1 指导教师评阅**

指导教师应根据毕业论文（设计）的要求，按照毕业论文（设计）成绩评分标准（见附表 F.1），结合学生在做毕业论文（设计）期间的工作表现、论文（设计）工作量、外语水平及论文质量等，对所指导学生的毕业论文（设计）进行全面、认真地评阅，并按百分制给出评阅成绩，同时写出评语，其中要包含是否达到本科生毕业论文（设计）水平写出明确意见，并在线填写《贵州商学院毕业论文（设计）指导教师成绩评定表》（见附表 F.1）相应栏目。

### **5.1.2 评阅教师评阅**

1. 在答辩前，评阅教师通过毕业论文管理系统采用双盲评审形式对毕业论文（设计）进行评阅。评阅教师根据毕业论文（设计）评定标准（见附表 F.2）评阅毕业论文（设计），重点检查是否规范，有无重大错误，并提出修改意见，按百分制给出评阅成绩，同时写出评语，其中要包含是否达到本科生毕业论文（设计）水平写出明确意见，并在线填写《贵州商学院毕业论文（设计）评阅教师成绩评定表》（见附表 F.2）相应栏目。

2. 评阅教师必须符合指导教师资格。

## **5.2 毕业论文（设计）学术不端检测**

### **5.2.1 检测要求**

1. 答辩前，毕业论文（设计）要按照学院统一要求在毕业论文管理系统中通过学术不端检测。
2. 实行全员检测原则。
3. 检测后各二级学院可在线生成《贵州商学院毕业论文（设计）查重情况一览表》（见附表 F.7），存档备案。

### **5.2.2 检测结果处理**

学术不端检测全文文字复制比超过10%的毕业论文（设计）综合成绩不得评定为优秀；毕业论文（设计）学术不端检测全文文字复制比或校内互检率在 20%-29%之间者，按推迟答辩处理；全文文字复制比或校内互检率在 30%及以上者，取消其答辩资格，重做毕业论文（设计），可参加下一届毕业论文（设计）工作。

## **5.3 毕业论文（设计）的答辩**

毕业论文（设计）完成后，各二级学院须组织答辩，以检查学生是否达到了毕业论文（设计）的基本要求。在毕业论文（设计）答辩前，各二级学院要充分做好各项准备工作，成立答辩委员会

### **5.3.1 答辩委员会的组成**

1. 各二级学院成立的毕业论文（设计）答辩委员会由二级学院教授委员会成员与具有副高职称以上专家组成。人员组成 5-

11 人（须为单数），需报二级学院毕业论文（设计）工作领导小组审核。

2. 根据需要，答辩委员会可决定组成若干答辩小组，答辩小组一般由 5 人

以上组成（特殊情况可为 3 人），设组长 1 人，秘书 1 人。答辩小组具体负责学生的毕业论文（设计）答辩工作。

3. 答辩小组成员必须由中级（含中级）以上职称（或相当职称的科技人员）的人员担任。

### **5.3.2 答辩委员会的职能**

1. 审定学生毕业答辩资格。审定的具体内容如下：

（1） 是否有缺勤（包括病、事假）累计超过总毕业论文（设计）时间的 1/3 以上者；

（2） 毕业论文（设计）写作格式是否规范；

（3） 论文（设计）中的图表、设计的图纸是否执行相关国家标准；

（4） 毕业论文（设计）材料是否按时、全部交齐；

（5） 诚信声明中学生是否签名；

（6） 是否有重大违规、违纪事件发生；

（7） 审查指导教师评定成绩是否及格；成绩不及格者，取消答辩资格。

（8） 是否有抄袭行为，查重率是否合格。

2. 公布答辩时间、地点和答辩学生姓名一览表。

3. 组织并主持全二级学院答辩工作。



4. 审查各答辩小组对毕业论文（设计）的评定成绩。
5. 根据工作需要聘请校外专家参加答辩。

### **5.3.3 答辩工作程序和要求**

本环节对每一个学生一般控制在 30 分钟以内。

1. 答辩小组组长宣布毕业论文（设计）答辩开始，并宣布答辩小组成员名单。

2. 答辩人报告毕业论文（设计）主要内容（10—15 分钟）。

3. 答辩小组提问，答辩人就所提问题进行回答。答辩小组秘书做好答辩记录，并认真填写《贵州商学院毕业论文（设计）答辩记录表》（见附表 F.4）。

4. 答辩结束后，答辩小组根据毕业论文（设计）评定标准（见附表 F.3）对学生的毕业论文（设计）及答辩情况等确定成绩、写出评语并填写《贵州商学院毕业论文（设计）答辩小组成绩评定表》（见附表 F.3）相应栏目。

5. 每一个学生最多有2次答辩机会。

## **5.4 毕业论文（设计）的成绩评定**

### **5.4.1 评定方法**

1. 采用五级记分制评定成绩：优秀（90~100 分）、良好（80~89 分）、中等（70~79 分）、及格（60~69 分）、不及

格（60 分以下）。原则上要求优秀的比例一般控制在10%以内。

2. 采用结构分评定总成绩：由指导教师、评阅人和答辩小组的评分组成，三部分的比例分别为40%，20%，40%。

### **5.4.2 评定要求**

指导教师、评阅人和答辩小组成员对学生的毕业论文（设计）进行成绩评定时，要求做到：

1. 实事求是，不要从印象出发，更不要以指导教师的声望作为评定该学生成绩的依据。

2. 对学生的独立工作能力、科学态度和工作作风，应予以充分的注意。

3. 评分既要学生上交的材料，也应考虑学生在毕业论文（设计）进行过程中的表现。

4. 从毕业论文管理系统导出并填写《贵州商学院毕业论文（设计）最终成绩评定表》（见附表 F.5）

### **5.4.3 评分标准**

见附表 F.1、F.2、F.3。

## **第六章 毕业论文（设计）质量抽查**

### **6.1 毕业论文（设计）校内抽查**

### **6.1.1 毕业论文（设计）抽查**

为进一步保证毕业论文（设计）质量，教育评估中心将在每学年第一学期的第3-5周对上学年的毕业论文（设计）工作进行抽查。

### **6.1.2 抽查方法**

抽检送审的本科毕业论文（设计）名单由教育评估中心从各二级学院提交的学生选题汇总表名单中随机抽出。各二级学院应于接到抽查通知后一周内将抽检论文送教育评估中心处，教育评估中心组织专家组对送审论文进行匿名盲审，填写《贵州商学院毕业论文（设计）抽查专家评分表》（见附表 F.6）。

## **6.2 毕业论文（设计）校外盲审**

### **6.2.1 毕业论文（设计）盲审**

学院将不定期请校外专家对各专业综合评定成绩中等及以上等级的本科毕业论文（设计）进行抽检双盲评审。

### **6.2.2 盲审结果**

盲审专家评定的成绩等级低于原评定成绩等级的，视原评定

结果为不客观公正；如盲审专家评定的成绩等级为不合格或达不到本科生毕业论文水平的，将对指导教师按教学事故进行问责处理。

若指导教师对盲审结果有异议，可向其所在二级学院教授委员会提出复议，组织再次评定。

## **第七章 毕业论文（设计）的组织管理**

### **7.1 组织领导**

全院的毕业论文（设计）工作在分管院长统一领导下，由教务处、二级学院、教研室、指导教师分级落实完成。

#### **7.1.1 教务处职责**

教务处作为学院主管部门负责全校毕业论文（设计）的宏观组织管理工作。其主要职责是：

1. 制定学院毕业论文（设计）工作的有关政策、制度和规定。
2. 负责组织全校毕业论文（设计）工作的抽查、检查、评估和总结。
3. 加强与各二级学院间的联系，协调、解决在毕业论文（设计）工作过程中出现的问题。
4. 组织贵州商院校级优秀毕业论文（设计）的评选等，并编印《贵州商学院优秀毕业论文（设计）汇编》。

5. 通过毕业论文管理系统组织毕业论文（设计）管理工作的教学研究和改革。

### 7.1.2 二级学院职责

负责本二级学院毕业论文（设计）工作的全过程管理。各二级学院成立由分管院长、教研室主任和教学科研科科长组成的毕业论文（设计）工作领导小组。其主要职责是：

1. 贯彻落实学院有关毕业论文（设计）管理规定和部署，根据各专业培养目标和教学计划，拟定本二级学院毕业论文（设计）工作计划和实施措施。

2. 向各专业老师、学生布置毕业论文（设计）工作任务，对学生进行毕业论文（设计）动员。

3. 组织审定毕业论文（设计）选题。

4. 为学生选配合适的指导教师。

5. 定期检查毕业论文（设计）工作的进度和质量。抓好题目审查、初期检查、中期检查、查重、答辩检查等各个环节。

6. 负责对本二级学院毕业论文（设计）工作及教学过程的各个环节进行质量检查和评估。

7. 成立二级学院答辩委员会和各专业答辩小组，组织全二级学院答辩工作，审查答辩小组对毕业论文（设计）的成绩评定。

8. 负责评选、推荐院级优秀毕业论文（设计）。

9. 进行本二级学院毕业论文（设计）工作总结，在线填写或下载有关统计数据 and 表格，对本届毕业论文（设计）认真做好

质量评析。

10. 汇总优秀毕业论文（设计），并将电子版交教务处。
11. 做好毕业论文（设计）文件的归档工作。

### 7.1.3 教研室职责

负责本专业学生毕业论文（设计）工作的具体组织和实施。要成立由教研室主任为组长的毕业论文（设计）工作指导小组，成员 3~5 人。其主要职责是：

1. 贯彻执行校、院两级对毕业论文（设计）管理的规定。
2. 根据选题原则组织毕业论文（设计）选题并报二级学院审核。
3. 按照指导教师的条件，确认指导教师名单并报二级学院审核。
4. 充分利用毕业论文管理系统调动师生开展工作，适时填报各类表格，并在规定时间上报二级学院。
5. 召开指导教师会议，就指导要求、日程安排、评阅标准等，统一认识和要求。
6. 组织指导教师向学生下达毕业论文（设计）任务书，检查任务书填写情况。
7. 检查毕业论文（设计）的进度和质量，考核指导教师的工作，组织对学生的管理。
8. 组成毕业论文（设计）答辩小组，组织毕业论文（设计）评阅、答辩和成绩评定。
9. 进行本专业毕业论文（设计）工作总结。

10. 将毕业论文（设计）材料汇总定期上传至毕业论文管理系统或交二级学院归档。

## 7.2 工作程序

见附表 G.1。

## 7.3 文档管理

1. 统计报表：毕业论文（设计）选题落实之后，任务书下达之前，各二级学院须填写《贵州商学院毕业论文（设计）选题信息汇总表》（见附表 C.2），交教务处备案。

2. 成绩报送：毕业论文（设计）工作结束后三天内，成绩录入教务管理系统。

3. 各专业填写《贵州商学院毕业论文（设计）成绩一览表》、《贵州商学院毕业论文（设计）成绩统计表》（见附表 E.5-1、附表 E.5-2），并于毕业论文（设计）工作结束后，由各二级学院统一汇总后交教务处备案。

4. 总结报送：毕业论文（设计）工作结束后，各二级学院应进行自评与工作总结，并将自评结果和总结报告以书面形式交教务处存档。

5. 优秀论文报送：各专业按比例推荐优秀毕业论文（设计），并按规范格式整理、汇总，报送教务处，以便编印《贵州商学院优秀毕业论文（设计）汇编》。

6. 毕业论文（设计）存档：毕业论文（设计）答辩结束

后，应将毕业论文（设计）收交二级学院资料室统一保存，保存期为 5 年。优秀论文必须按规定上交学院档案馆保存

7. 其他资料：其他数据及资料由二级学院保存。

## **第八章 优秀毕业论文（设计）评选**

### **8.1 评选条件**

所推荐的优秀毕业论文(设计)必须产生于院级本科毕业论文(设计)，能够较好体现学生对专业基本知识的掌握和应用，最终成绩优秀、查重率和校内互检率在10%以内、有一定的创新性和学术水平、独到见解以及一定的实用价值。

### **8.2 评选办法及程序**

#### **8.2.1 评选办法**

优秀毕业论文(设计)的评选，采取二级学院评审推荐和学院审定相结合的方式。优秀毕业论文(设计)推荐比例不超过各二级学院毕业论文(设计)总数的10%。

#### **8.2.2 评选程序**

1. 毕业论文(设计)答辩结束后，由各二级学院确定向学校推荐的优秀毕业论文（设计），并聘请有关专家进行复审。复审合



格后，填写《贵州商学院优秀本科毕业论文（设计）评选表》和《贵州商学院优秀本科毕业论文（设计）推荐汇总表》（见附表G.3和G.4），按时将评审材料报送教务处。

2. 教务处根据各二级学院推荐材料进行审核。审核合格后，报请学校批准并公布并对优秀毕业论文(设计)授予“优秀毕业论文(设计)”荣誉称号。