XX项目申请书

采购代理机构：(全称并加盖企业法人公章)

2024年 月 日

申请书

致：贵州商学院

一、我公司愿意参加贵院xx项目xxx机构的遴选。作为xxx合法行使其职责的代表，在审查和完全了解贵单位所提供的所有文件后，以下签字人在此作为我公司授权代表参加你们组织的xxx遴选活动。

二、我公司对提交的所有遴选申请文件负责。贵单位在此被授权可对我公司进行查询或调查，以证实有关本申请提交的声明、文件和资料的真实性。

三、我公司完全理解遴选人因法律和政策原因取消遴选以及拒绝所有的遴选申请文件，并对此类行动不承担任何责任。

四、关于进一步的资料，我单位xxx作为本项目负责人，处理与贵单位所有业务往来。

联系人： 联系电话：

采购代理机构： （全称盖章）

法定代表人： （签字）

授权委托代表： （签字）

2024年 月 日

授 权 书

我系 的法定代表人（或分支机构注册负责人），现授权为我公司(机构)委托代理人，以本公司(机构)的名义参加 项目招标代理机构的遴选活动。委托代理人参加采购代理机构遴选活动和委托代理合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务我及我单位均予以承认并全部承担其产生的所有权利和义务。

挞。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人签名：

被授权人签名：

注：授权人与被授权人身份证复印件须紧附其后。

申请单位（盖章）：

日 期： 2024年 月 日

声 明

致：贵州商学院

我单位现参加项目采购代理机构的遴选，我单位郑重声明：不管现在，过去还是将来，我单位及其附属机构，或有经济利益关系的其他机构，都没有或不会参与该项目的采购。如本招标代理机构中选为项目提供招标代理服务，本采购代理机构及其附属机构也将不得从事所代理的采购项目的投标及投标咨询服务。

如违反以上声明，本公司愿承担一切法律责任(包括市场禁入，赔偿损失等)。

申请单位（盖章）：

委托代理人签名：

2024年 月 日

评比规定

一、遴选申请人应在规定的时间、地点提交密封好的代理申请书，逾期者不予受理。招标代理机构遴选工作小组和纪检监察有关人员对提交的代理申请书进行现场开封、评比。铙二、本项目的遴选按评分表进行评选。

三、招标代理机构遴选工作小组应将所有代理申请书同时启封，评委独立打分。

四、任何单位和个人不得以任何形式操纵或干预评比过程和评比结果。

五、评审成员不得在遴选期间私下接触参加遴选的代理机构，不得接受参加比选的代理机构或相关人员的任何馈赠。

六、本次遴选采用综合评分的方法，按得分高低进行排序。如得分相同，由评委投票决定。

七、申请书和遴选结果归档。

八、凡评比标准中没有列出的评定内容在评比时不得作为打分和作废的依据。

**政府采购代理综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **申请人1** |
| 代理资质 | 10 | 注册资金人民币五百万元以上；近三年内代理政府采购项目中标、成交金额累计达到一亿元人民币以上。满足得10分，不满足相应扣分。 |  |
| 体系认证 | 10 | 通过质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，满足得10分，不满足相应扣分。（提供相关证书复印件加盖申请人公章） |  |
| 企业荣誉 | 5 | 申请人近三年曾获得行业协会颁发的政府采购代理相关荣誉3项及以上得5分，每少一项扣2分，扣完为止。（提供相关荣誉证书或证明材料复印件加盖公章）。 |  |
| 办公配置 | 10 | 申请人具有良好的本地化服务能力，在贵阳市有固定的营业场所和相应的办公设备、设施，得8分；有开展代理业务所需的开标场所以及电子监控等，得2分。  （提供租房协议、房产证书复印件、设备一览表及对应分区场地实景照片等加盖公章）。 |  |
| 人员配置 | 10 | 项目业务负责人（4分）：项目业务负责人在公司从事政府采购代理工作5年，满足得4分，不满足相应扣分（提供近五年内获得贵州省财政厅颁发的政府采购代理机构专职人员继续教育培训合格证书复印件，证书上的代理机构名称与申请人营业执照上的名称一致；提供加盖公章的劳务合同复印件；每年不少于一个月的社保缴纳证明。）  项目组成员（4分）：项目组成员在公司从事政府采购工作3年，满足得4分，不满足相应扣分。（提供加盖公章的劳务合同复印件；每年不少于一个月的社保缴纳证明。需单列每名专职人员社保，提供汇总表的应标注清楚，便于查找，未标注的不得分。） |  |
| 除“项目业务负责人”外，每提供1名专职人员证明资料得0.5分，最多得2分。（政府采购代理机构专职人员继续教育培训合格证书（近五年内）复印件，证书上的代理机构名称与申请人营业执照上的名称一致；该从业人员三年内缴纳每年不少于一个月的社保证明，需单列每名专职人员社保；提供汇总表的应标注清楚，便于查找，未标注的，不得分）。 |  |
| 企业信誉 | 5 | 近三年以来代理业务工作中未出现有效投诉、违法（包含工作人员违法）情况的得5分，其余情况不得分。根据申请人提供的自行承诺或情况说明进行打分，若有效投诉、违法情况的公示信息在贵州政府采购网被查询到而虚假承诺或未进行情况说明，则视为虚假响应，作无效处理。 |  |
| 代理业绩 | 10 | 提供近三年以来代理政府采购预算金额100万元及以上项目10个，满足得10分，不满足相应扣分。（采购委托代理协议和该项目服务评价复印件加盖公章，服务评价需为优或好等积极评价。） |  |
| 代理方案 | 10 | 根据项目情况制定代理方案，好得10-8分，较好得7-5分，一般得4-1分。 |  |
| 方案阐述 | 10 | 由本项目负责人现场进行代理方案阐述。根据现场代理方案阐述情况：好得10-8分，较好得7-5分，一般得4-1分，项目负责人不到场阐述不得分。 |  |
| 进度控制 | 5 | 根据项目时间要求制定进度控制措施，好得5-4分，较好3-2分，一般得1分。 |  |
| 质量保证 | 5 | 根据项目情况合理制定采购文件编制质量保证措施，好得5-4分，较好3-2分，一般得1分。 |  |
| 服务能力 | 10 | 有效服务本项目能力综合评价：好得10-8分，较好得7-5分，一般得4-1分。 |  |
| 负分项 | -10 | 根据代理机构为我单位近三年来在代理工作中的失误情况进行扣分0-10分。  未按工作进度完成代理工作的，扣5分；  代理机构在采购文件拟订、公告发布、中标（成交）通知书的签发、汇编资料整理等工作中出现工作失误的，扣5分。 |  |
| **合 计** | | |  |

**评分人： 日期：**