

贵州商学院人事处

关于申报 2024 年教职工常规绩效奖的通知

各教学院部、各部门：

为组织开展好 2024 年教职工年中考核常规绩效奖申报工作，现就有关事宜通知如下：

一、申报对象

学校在编在职教职工。

二、工作程序

(一) 个人申请。在编在职教职工填写《贵州商学院教职工年中考核登记表》并提交至本部门。

(二) 考核评定。根据本部门《绩效考核及绩效工资分配实施细则》明确的考核组，由考核组对教职工 2024 年 1 月至 8 月是否服从学校和部门工作安排，是否发生政治纪律、廉洁纪律、师德师风、意识形态、安全、保密等一票否决事件进行考核，给出评定意见及等次（合格或不合格）。

(三) 结果公示。部门对教职工年中考核评定等次进行公示，公示时间为 1 天。

(四) 数据拷贝。2024 年 8 月 26 日，各部门安排人员到人

事处 425 室拷贝本部门教职工常规绩效奖发放数据。

（五）填报表格。2024 年 8 月 28 日下班前，部门将填写好的《贵州商学院教职工年中考核登记表》、《贵州商学院教职工年中考核评定等次统计表》和《贵州商学院 2024 年常规绩效奖发放表》（签字盖章纸质版一份）报送至人事处 425 室。以上表格均盖部门行政章。

（六）学校审核。人事处对各部门报送的教职工年中考核结果和常规绩效奖拟发放金额进行审核后上会审议。

（七）发放绩效。财务处复核发放教职工常规绩效奖。

联系人：张 兰 联系电话：84608417

邮 箱：951717040@qq.com

- 附件：1. 《贵州商学院教职工年中考核登记表》
2. 《贵州商学院教职工年中考核评定等次统计表》
3. XX 学院（部）/部门 2024 年教职工年中考核评定等次公示（模板）
4. 关于 XX 学院（部）/部门 2024 年教职工年中考核评定等次公示的情况说明（模板）
5. 《贵州商学院 2024 年常规绩效奖发放表》

人事处

2024 年 8 月 16 日