

黔商院实教发〔2022〕19号

各教学学院（部）：

为保障教学期间教学设备的正常运行，实践教学中心将在开课前对全校教学区域所有多媒体教室和实验室（机房）教学设备进行排查和问题处理，同时将对全校各班级学习委员进行设备使用和报修的相关培训。现对教学设备的使用和保障安排，作如下通知。

一、教学设备使用

请各上课教师按以下操作流程正确使用教学设备

（一）实验室（机房）

1. 打开教师机，打开桌面的“噢易多媒体网络教室软件”或“极域电子教室软件”，点击“屏幕广播”即可控制学生计算机。

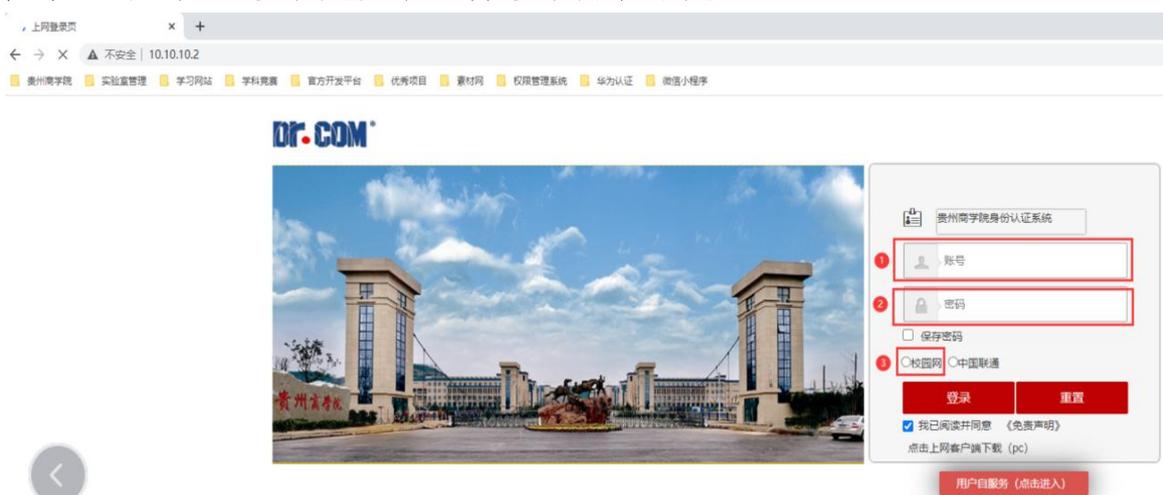


2. 尚能楼二楼机房应先打开讲桌控制面板，点击面板上的“上课”

和“台式电脑”后，拉开讲桌右手边的抽屉，打开教师机，如需使用投影仪，则点击面板的“投影机开”。



3. 如需上网，打开浏览器，在网址栏输入 10.10.10.2，输入工号（学号）和今日校园密码进行校园网的认证。



4. 在尚能楼实验室上课的教师，需提前到实验室熟悉设备使用方法，以免耽误上课时间。

（二）阶梯教室（尚信楼和尚智楼）



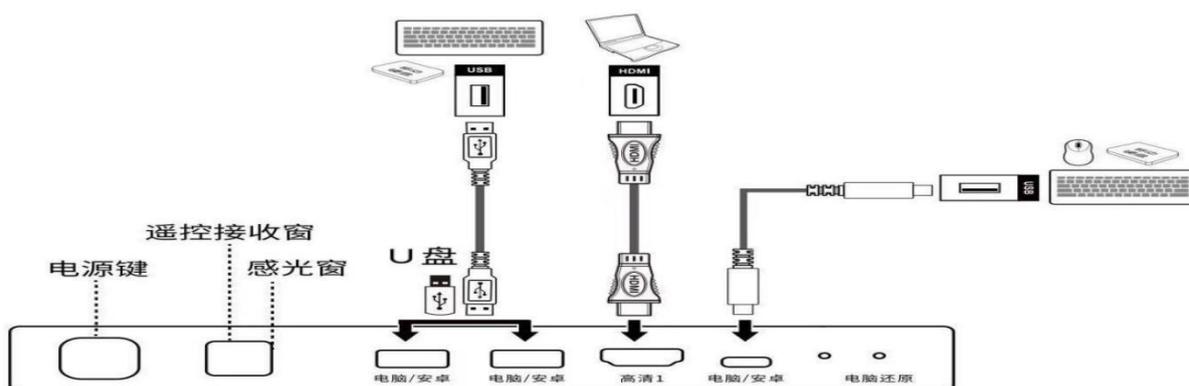
1. 讲台电源开启：上课教师在讲台前方位置①处拉开控制面板抽屉后，按控制面板系统②键开机。

2. 教室设备的开关：当教师在控制区域②按键开机之后，上课所需设备就会自动通电并开机，电源显示灯亮起“红色”，投影机显示键变“红色”常亮，电脑和投影机开机完成，可以开始上课。

3. 音量调节：台式机电脑的声音已并入室内广播系统，在④的位置，音箱和麦克风的音量均为 7 个可调级别“”。按住不动可持续调节音量。

（三）鸿合一体机教室（尚信楼、尚文楼二楼）

1. 前置接口



2. 前置按键



护眼：开启或关闭护眼功能

关闭窗口：关闭当前窗口

触控开关：短按：打开或关闭屏幕触控； 长按：长按 2 秒打开或关闭童锁。

多任务：进入多任务界面

3. 手势操作

1 指：1 指当作鼠标或者书写笔，长按可出现鼠标右键的功能。

2 指：2 指按压屏幕任意位置，召唤出智能罗盘。

3 指：3 指长按屏幕任意位置，可以息屏/亮屏。

4 指：4 指向下划，屏幕下降 1/3 的高度。

5 指：5 指捏合，进入多任务界面。

4. 吊麦话筒可按桌面白色开关进行话筒声音的开关控制。



(四) 希沃一体机教室（尚信楼、尚文楼二楼）



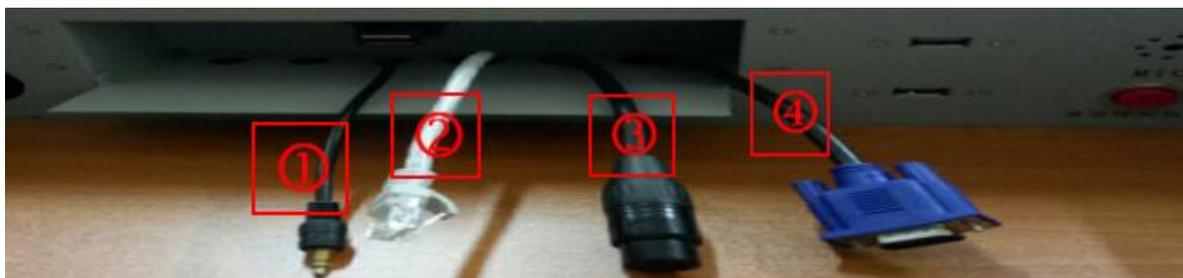
1. 讲台电源开启:上课教师在讲台前方位置①处拉开控制面板抽屉后，按控制面板系统②键开机。

2. 一体机的开关:当教师在控制区域②按键开机之后，一体机就会自动通电，电源显示灯亮起“红色”，多媒体电源键变“蓝色”，一体机开机完成。如多媒体显示灯红色，请按多媒体电源键开机！

3. 音量调节: 台式机电脑的声音已并入室内广播系统, 在④的位置, 音箱和麦克风的音量均为 7 个可调级别“”。按住不动可持续调节音量。

4. 笔记本电脑显示: 先将笔记本分辨率调到 1024*768; 用提供的 VGA 线一头接笔记本 VGA 口, 并按面板上信号源<笔记本>按钮, 笔记本并按切换键相应切换, 由于笔记本型号种类多, 请使用前先熟悉笔记本使用说明书; 多媒体信号源设置为 VGA1 到 VGA3 之一即可。

5. 接线盒内线的使用说明:



①音频输入线, 是笔记本或移动设备与音响的连接线。笔记本使用过程中, 把音频线插入笔记本的耳机孔, 手机使用可直接把音频输入线插入耳机孔即可使用。

②网线, 是笔记本网络的接线。使用过程中把线插入笔记本上的网线接口即可使用。

③话筒线, 是话筒和音响的连接线。使用过程中只有需要把话筒线与话筒的插孔连接, 打开话筒电源开关即可使用。

④VGA 线, 是笔记本或支持 VGA 显示输出的连接线, 使用时插入 VGA 接口即可。

（五）金课坊教室（尚信楼、尚智楼四楼）

1. 在讲台上找到操作面板，进行解锁操作，解锁方式有三种：

（1）用讲台上的设备磁卡插卡解锁。

（2）用微信扫码二维码进入金科坊界面解锁。

（3）通过面板按键输入管理员密码“666888”进行解锁操作。



2. 进入控制系统界面后，点击上课按钮，等待设备全部启动，就可以正常使用上课。



3. 上完课后，点击下课按钮，设备就会全部关闭。

（六）投影仪教室（尚文楼四楼、尚智楼二楼）



1. 讲台电源开启:上课教师在讲台前方位置①处长按控制面板电源键通电,按控制面板系统②上课键开机。

2. 教室设备的开关:当教师在控制区域②按键开机之后,上课所需设备就会自动通电并开机,电源显示灯亮起“蓝色”,投影机显示键变“红色”常亮,按主机上⑤打开主机,电脑和投影机开机完成。可以开始上课。

3. 投影及幕布:台式机电脑显示器正常,若投影无法使用,查看③处是否打开,若幕布没有启动,查看④处是否打开。

二、教学设备保障安排

1. 上课前,上课班级学习委员提前到教室,协助任课教师打开和准备教学设备,并及时解决教学设备存在的问题。

2. 上课期间如遇设备故障,由各班级学习委员及时通过“教学设备运维服务工作群”进行报修,或直接联系教学设备维护工作人员反馈故障,接报工作人员将第一时间进行处理。教学设备维护工作人员如表所示。

教学设备维护工作人员表

| 序号 | 部门 | 姓名 | 电话号码 | 负责区域 |
|----|--------|-----|-------------|-------------------------|
| 1 | 实践教学中心 | 戴超 | 17785598964 | 尚信楼、尚文楼和尚智楼所有多媒体教室和阶梯教室 |
| 2 | 实践教学中心 | 熊毅 | 15761667616 | |
| 3 | 实践教学中心 | 杨京 | 13984078683 | 尚文楼、尚智楼和尚能楼所有实验室（机房） |
| 4 | 物业管理公司 | 杨朋 | 18275495558 | 尚信楼所有多媒体教室和阶梯教室 |
| 5 | 物业管理公司 | 林文敏 | 18275049346 | 尚能楼所有实验室 |
| 6 | 物业管理公司 | 崔荣松 | 17685310806 | 尚智楼所有多媒体教室、机房和阶梯教室 |
| 7 | 物业管理公司 | 杨朋 | 18275495558 | 尚文楼所有多媒体教室和机房 |

3、工作联系人：王磊，电话：18212005929。

实践教学中心

2022年10月21日