贵州商学院实践教学中心文件

黔商院实教发〔2022〕3号

关于公布2021-2022学年第二学期

实验室开放计划的通知

各教学院（部）、各部门：

为方便全校师生使用实验室，提高实验室使用效率，现公布2021-2022学年第二学期实验室开放计划。

一、实验室开放计划（见表1）

表1实验室开放计划表

| 序号 | 实验室名称 | 实验室编号 | 开放时间 | 开放对象 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 计算机基础实验室1 | 尚智楼3B301 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 2 | 计算机基础实验室2 | 尚智楼3B302 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 3 | 计算机基础实验室3 | 尚智楼3B303 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 4 | 计算机基础实验室4 | 尚智楼3B304 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 5 | 计算机基础实验室5 | 尚智楼3B305 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 6 | 计算机基础实验室6 | 尚智楼3B306 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 7 | 计算机基础实验室7 | 尚智楼3B311 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 8 | 计算机基础实验室8 | 尚智楼3B312 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 9 | 计算机基础实验室9 | 尚智楼3B313 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 10 | 综合实验室3 | 尚能楼4A202 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 11 | 综合实验室4 | 尚能楼4A203 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 12 | 综合实验室5 | 尚能楼4A204 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 13 | 综合实验室6 | 尚能楼4A205 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 14 | 综合实验室7 | 尚能楼4A206 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 15 | 综合实验室8 | 尚能楼4B201 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 16 | 综合实验室9 | 尚能楼4B202 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 17 | 综合实验室10 | 尚能楼4B203 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 18 | 综合实验室12 | 尚能楼4B205 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |
| 19 | 综合实验室13 | 尚能楼4B206 | 周一至周五18：00-22:00；周六、周日及法定节假日9:00-22:00 | 全校师生 | 其余时间申请开放 |

二、实验室开放相关要求

1.实验室开放时，实验室管理人员负责做好仪器设备等的准备以及实验室安全、卫生、登记、管理等工作。

2.在学生进入实验室前，实验室管理人员或指导教师需对学生进行必要的安全、节能环保、使用管理等方面的教育。

3.学生在使用实验室期间，应严格遵守实验室的相关管理规定。正确使用实验室设备，使用完毕需关闭设备电源，清理现场，关闭门窗，将桌椅、鼠标、键盘等摆放整齐后方可离开。

4.严禁将食物、饮料、易燃易爆物品带入实验室；严禁在实验室及公共区域吸烟、随地吐痰和乱扔杂物；严禁私自拆开实验室计算机、显示器、鼠标、键盘等设备；严禁触摸实验室配电箱等。

5.使用人员需提前到现场熟悉设备使用方法，使用时应按要求填写《贵州商学院实验室开放使用登记表》或《贵州商学院实验室使用登记表》。

实践教学中心

2022年3月1日