贵州商学院补办《毕业证明书》申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 身份证号 |  | 学习起止时间 |  |
| 培养层次 |  | 学制 |  | 专业名称 |  |
| 原毕业证书编号 |  | 联系电话 |  |
| 本人申请 | 签名： 年 月 日 |
| 身份证复印件（正面） | 身份证复印件（背面） |
| 学校学籍审核 |  审核人签字： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 教务处领导签字： （公章） 年 月 日 |

注：1. 本表一式二份，教务处、学生本人各保留一份；

2. 提供材料：本人身份证原件、复印件；二寸蓝底免冠彩色近照三张（附同底电子相片）。