**关于毕业论文开题答辩的通知**

各位毕业论文指导老师及毕业班辅导员：

根据教务处毕业论文时间安排表，会计学院学院将开展2021届毕业生毕业论文开题答辩，具体事宜如下：

**一、答辩时间：2020年11月21日、11月22日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 上午 | 下午 |
| 11月21日 | 8：10-12：10 | 13：10-17:10 |
| 11月22日 | 8：10-12：10 | 13：10-17:10 |

**二、答辩教室、答辩教师、答辩秘书、学生答辩教室分配，见附件1。**

**三、答辩安排**

**（一）答辩前期安排：**

1.2020年11月16-19日，指导教师在知网系统与学生达成双选；指导教师在知网系统给学生下达任务书（线上）。

2.2020年11月20日17：00前将开题报告书电子版发送至各答辩考场老师，请各位指导老师提前阅览学生开题报告书。

3.请辅导员通知**毕业生**：

（1）2020年11月20日14：00前，以**班级**为单位将开题报告书电子版发给余红老师。（开题报告书格式要求见附件D.2，请发PDF版本文件名“指导教师姓名+班级+学号+姓名+论文题目”）。

（2）学生带好纸笔，记录指导意见。

（3）打印开题报告书，一式4份，答辩前交3份给**学生组长，**按答辩顺序分为三份，分别交3位答辩老师。

（4）各答辩学生提前将答辩PPT发答辩**学生组长**，学生组长提前10分钟将答辩PPT拷贝到相应的答辩教室的电脑上。（PPT文件名“答辩顺序+姓名+学号”，答辩顺序即附件1安排顺序）

（5）答辩结束后填写开题报告答辩记录表（见附件D.5），和指导老师进行沟通确认无误后进行打印，并找相应的指导教师签字，于2020年11月26日前以班级为单位（按学号顺序排列）交给尚信楼1B510办公室余红。（记录表内容以问答形式）

（6）答辩结束后填写开题报告评审表（附件D.4），与指导教师1进行沟通无误后进行打印，并找指导教师1签字。于2020年11月26日前，以班级为单位交尚信楼1B510办公室余红。

**（二）答辩当天安排**

1.答辩当天由学生组长记录学生考勤（附件4），记录完后交**答辩秘书**，查看学生考勤情况后请答辩组老师签字，于11月26日前一同交尚信楼1B510余红。

2.请**答辩秘书**控制答辩时间，记录答辩内容，并**提交**各答辩场总的答辩记录表。（答辩秘书记录的、格式见附件D.5）

3.请答辩秘书告知**毕业生**：

（1）注意时长，每个人汇报时长加老师评审不超过8分钟。

（2）记录意见，回去后填写个人的答辩记录表。

（3）每个人结束后，去候考室叫下一位候考同学。

3.**答辩教师**，在给出指导意见之后，需要明确给出是否同意开题的建议。

**（三）答辩后期安排**

1. 附件1-会计学院开题答辩指导教师、学生安排表
2. 附件2 知网论文系统操作手册 （导师版）
3. 附件3 知网论文系统操作手册 （学生版）
4. 附件4-会计学院开题答辩考勤表（教研室自行准备、答辩秘书）
5. D.1-贵州商学院学院毕业论文（设计）任务书---在线（知网论文系统）
6. D.2-贵州商学院毕业论文（设计）开题报告书---在线（答辩后学生上传论文系统）
7. D.3-贵州商学院毕业论文（设计）诚信责任书---线下（答辩后以班级为单位上交）
8. D.4-贵州商学院毕业论文（设计）开题报告评审表---线下
9. D.5-贵州商学院毕业论文（设计）开题报告答辩记录表---线下

贵州商学院会计学院

2020年11月20日