

评估专业毕业论文专项督查通知书

18192 专督【6】

经济学院、旅游学院、管理学院：

根据黔商院教发〔2019〕54号文件《关于对2019届本科毕业生毕业论文进行整改的通知》，教学督导组拟于第十二周星期三（2019年5月15日）对四个评估专业毕业论文进行整改后专项督查，各学院请提前做好以下准备工作：

1、毕业论文成绩一览表

要求至少包括以下信息：分组列示的学生姓名、论文题目、指导教师成绩、交叉评阅成绩、答辩成绩、总评成绩、是否进入2辩、是否进入3辩。

2、指导教师分组情况表

要求至少包括以下信息：组别、指导教师姓名、学生姓名

3、按照指导教师分组指导的学生毕业论文档案袋（每位指导教师必须提交，不得以任何理由拖延规避检查，否则追责）

要求按照档案目录及顺序整理好袋内资料，各种文件手续完备，毕业论文尽量胶装。

附件：1、评估专业毕业论文专项督查安排表
2、评估专业毕业论文专项督查情况登记表
3、黔商院教发〔2019〕54号文件《关于对2019届本科毕业生毕业论文进行整改的通知》

贵州商学院 教学督导组

2019年5月14日

附件 1

评估专业毕业论文专项督查安排表

时 间	院 部	督查教师
2019 年 5 月 15 日（星期三）下午 1 点 40 分	经济学院	张萍（组长） 成员：张淑敏 王文
2019 年 5 月 15 日（星期三）上午 8 点 10 分	管理学院	沈晓夏（组长） 成员：杨萍 霭菲
2019 年 5 月 15 日（星期三）上午 8 点 10 分	旅游学院	刘玲娅（组长） 成员：刘兴旺

贵州商学院 教学督导组

2019 年 5 月 14 日

关于对 2019 届本科毕业生 毕业论文进行整改的通知

黔商学院教发〔2019〕54 号

所有迎评学院：

根据 2019 年 5 月 6 日校外专家对 2019 届本科毕业生毕业论文评审意见，相关教学单位需对 2019 届本科毕业生毕业论文进行整改。要求如下：

- 1、选题与文本内容明显文不对题的，须对论文题目进行修改。凡是论文题目有修改的，须填写《贵州商学院毕业论文（设计）更改题目申请表》（见附件）。
- 2、论文目录排版、正文排版、图表不规范的，以及数据来源未标注清楚的，须按照《贵州商学院本科毕业论文（设计）工作指南（2018 版）》（黔商学院发[2018]51 号）中的相关规定进行整改。
- 3、参考文献排序按照《贵州商学院本科毕业论文（设计）工作指南（2018 版）》（黔商学院发[2018]51 号）文中规定的：按引文在正文中出现的先后顺序排列。不符合此要求的须整改。
- 4、指导教师评语、交叉评阅教师评语与评分不匹配的须进行整改。评语须指出论文的不足之处，没有的须整改。
- 6、答辩小组评语可以简化，或者可以使用专门评语签章。
- 7、以下表格必须手写：贵州商学院毕业论文(设计)开题报告会记录表、贵州商学院毕业论文(设计)期中工作自查表(指导教师用)、贵州商学院本科毕业论文(设计)教师指导记录表、贵州商学院毕业论文(设计)指导教师评审意见表、贵州商学院毕业论文(设计)评阅教师评审表、贵州商学院本科毕业论文（设计）答辩记录表、贵州商学院毕业论文(设计)最终成绩评定表、贵州商学院本科生毕业论文评分标准

(通用)、贵州商学院毕业论文(设计)更改题目申请表。

8、5月6日专项检查中发现的问题包含但不限于以上内容,各学院应根据各专业实际情况和校外专家建议进行整改。个性问题教研室需落实到论文指导老师指导学生逐一进行修改;共性问题(比如毕业论文格式、排版等细节问题)各学院应组织专人全面排查和整改。

9、毕业论文是学士学位评估重点工作内容,务必请相关教学单位高度重视,将整改要求通知到教研室、论文指导教师和学生本人,精心组织、按时完成整改,形成整改工作报告,并在报告中就整改工作开展情况作出郑重承诺:本学院承诺,已对2019届本科毕业论文开展整改工作,且整改到位。

10、整改完成时间:2019年5月13日16:30前。整改工作报告(电子版、纸质版院长签字盖章)交思齐楼教务处(实践教学中心)实践教学科119室。

附件:贵州商学院毕业论文(设计)更改题目申请表

教务处(实践教学中心)

2019年5月8日

联系人:陈老师

联系电话:0851-84613082

邮箱:7533036@qq.com