

# 贵州商学院教务处文件

黔商学院教发〔2023〕105号

---

## 关于做好2024届本科生毕业论文（设计）工作的通知

各教学学院部：

根据教学工作安排，现启动2024届本科毕业论文（设计）工作。按照《贵州商学院本科毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）》（附件1）和《学士学位论文（毕业设计）抽检办法（试行）》要求，现对2024届本科生毕业论文（设计）工作做如下安排，请各教学学院部遵照执行。

### 一、认真做好前期准备工作

1. 各二级学院依据《贵州商学院本科毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）》认真组织实施。各二级学院应成立毕业论文（设计）工作领导小组，按毕业论文选题、开题、下达任务书、指导、评阅、答辩、成绩评定、检查、存档、优秀毕业论文（设计）推荐的流程，制定各教学学院部2024届毕业论文（设计）工作实施细则（附件2）。2024届毕业论文（设计）工作将继续采用“贵州商学院毕业论文（设计）管理系统”（以下简称“论文系统”）

（<http://gzcc.co.cnki.net/>），请各教学学院部务必用好论

文系统，确保各环节均通过论文系统开展，并做好学生账号和新教师账号导入、系统使用培训等工作。

2. 精心做好毕业论文（设计）的选题工作。认真做好征题、审题和选题工作，要切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，有 50% 以上毕业论文（设计）来源于生产实践和社会实践，增加选题的应用价值。各学院毕业论文（设计）工作领导小组要严格审查，对不符合要求的选题要坚决去除。毕业论文（设计）题目一经确定，指导教师应详细填写毕业论文（设计）任务书，及时下达到学生。

3. 为了加强学生实践与创新能力的培养，各教学学院部应切实推进学生到企业、行业开展毕业论文（设计）工作，加强毕业实习对毕业论文（设计）质量的促进作用，体现专业综合能力，各专业联合实习实训教学基地开展毕业论文（设计）工作，将在毕业实习单位调研所得的数据、案例等成果用于毕业论文（设计），切实做到真题真做，提升学生解决实际问题的能力。

## 二、时间安排

本届毕业论文（设计）工作指导时间安排如下表：

序号	工作内容	时间安排	工作要求	备注
1	导师资格审核、学生账号导入、新导师账号导入	2023. 10. 9- 2023. 10. 20	一名导师指导学生人数不得超过 8 人。导师应为讲师及以上职称。	已有账号的导师无需操作。操作指南见附件 3 和 4
2	师生达成双选、学生确认选题	2023. 10. 21- 2023. 11. 10	11. 10 根据论文系统抽查选题，并通报结果	选题不可重复，系统可初筛选题
3	导师下达任务书	2023. 11. 11- 2023. 11. 20	11. 21 通报任务书下达完成率	
4	学生完成开题报告	2023. 11. 20- 2023. 12. 10	12. 10 起通过论文系统抽查开题报告	若有开题答辩安排，请提前部署
5	学生在导师指导下进行市场调查、形成论	2023. 12. 11- 2024. 3. 1	期间将开展中期检查，并通过论文系	定时填写论文指导记录

序号	工作内容	时间安排	工作要求	备注
	文初稿		统抽查指导记录	
6	论文答辩与最后修改	2024.4.21- 2024.5.5	详见后期通知	答辩前查重须符合要求
7	上传终稿与成绩、 推荐优秀论文	2024.5.8	5.8后通过论文系 统抽查最终稿	

\*注：各教学学院部可微调时间安排，请在提交的工作实施细则中具体说明。

请各教学学院部参考本届毕业论文（设计）工作指导时间安排制定各院部**2024届毕业论文（设计）工作实施细则**，告知全院师生，并于2023年10月20日前报教务处备案。

请各教学学院部教科办积极协助，做好服务师生和与教务处教学研究与教材科的沟通协调工作，未尽事宜请及时与教务处沟通。

联系人：刘晓晖 杨蕾

联系电话：15286033237 18984149291

- 附件：1. 贵州商学院毕业论文（设计）工作管理规定（修订版）  
2. XX学院2024届毕业论文（设计）工作实施细则（模板）  
3. “贵州商学院毕业论文（设计）管理系统”简易操作指南（导师版）  
4. “贵州商学院毕业论文（设计）管理系统”简易操作指南（学生版）

