###### 6.4 考场操作规程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CET4 操 作 规 程** | | |
| 8：45 | 组织考生入场 | 1．**组织考生入场**。监考员乙在考场门口逐一检查考生准考证、有效身份证件上的照片是否与本人相符，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，检查并禁止考生携带违规物品入场。  2．监考员甲保护试卷袋、听力磁带及放音设备，指导考生在考场座位表上规定的位置签字，指导考生按准考证上的座位号入座。 |
| 9：00 | 禁止迟到考生入场，  启封、发答题卡及试题册 | 3．**禁止迟到考生入场**。  4．**要求并提示考生非听力考试期间不得佩戴耳机**，否则按违规处理。  5．发答题卡1、答题卡2和试题册。监考员甲先向全体考生展示试卷袋及磁带密封完好。监考员乙当众启封并核对无误后，下发答题卡1、答题卡2和试题册。  6. **监考员甲提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”**，并要求考生检查试题册背面条形码、答题卡1和答题卡2的印刷质量，要求考生确认无误后将试题册背面上的条形码揭下后粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内并填写（涂）试题册封底、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号等信息。强调只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号，用HB-2B铅笔涂黑相应的信息点。  7．**要求考生将相关信息填写完整后，将试题册背面向上放回至桌子左上角**。提示考生若提前阅读试题，将按违规处理。 |
| 9：10 | 考试开始 | 8．**考试正式开始**。考生做试题的第一部分，即写作部分（用黑色字迹签字笔答题）。提示考生以下内容：  “（1）作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡1上作答，期间不得打开试题册。  （2）作文题考试时间为30分钟，之后将立即进行听力考试。”  9．**监考员甲逐一核验证件，**检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。  10．核验完证件后，监考员一前一后认真监考。 |
| 9:35 | | 11．提示考生5分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试。 |
| 9:40 | 听力考试 | 12．**听力考试正式开始，命令考生打开试题册，带上耳机并提示考生“听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡1”。**监考员甲播放听力磁带。听力部分考试时，监考员甲站在放音设备旁，以便处理设备或磁带故障等突发事件，监考员乙监控整个考场。  注：听力部分考试时，监考员原则上不要走动。若无试题、试题册的原因，监考员有权制止其他任何人在听力部分考试进行时进入考场 |
| 10:05 | 收答题卡1  听力考试结束 | 13．**听力考试结束：请听到结束指令后，命令考生停止答题并摘下耳机。（结束指令为中文指令）**  14．监考员甲收答题卡1，监考员乙监控整个考场，收卷期间考生不得答题，否则按违规处理。  **注：由于每次听力考试时间略有不同，请勿在这个时间点进行打铃。** |
| 10:10 | 记录缺考情况  检查条形码粘贴情况 | 15．**命令考生继续作答。**  16．**监考员甲逐一核验答题卡1粘贴条形码是否规范**。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。  17．**监考员甲记录缺考考生有关信息**，在答题卡1、答题卡2及试题册背面填写（涂）缺考考生姓名及准考证号最后两位，**缺考考生的条形码粘贴条不用揭下**。监考员乙控制整个考场。 |
| 11:10 | | 18．提醒考生离考试结束还有十分钟。 |
| 11:20 | | 19．宣布考试结束，并要求考生立即停止答题。  20．监考员甲维持考场秩序，监考员乙验收各考生试题册和答题卡2，并再次检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范，**清点无误后组织考生退场（严禁考生带走试题册和答题卡）。**  21．监考员甲在考场记录单上记录违规考生并要求考生签字确认。 |
| 考试收尾 | 收卷 | 22．**监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理试题册和答题卡。** |
| 清点密封 | 23．将整理好的试题册、答题卡1和答题卡2一并带到考务办公室，经考务负责人清点核查无误后密封。  注：（1）考生的答题卡1、答题卡2分别装入相应的专用袋内密封（包括缺考考生）。  （2）试题册装入试卷袋内密封（包括缺考考生），由省级承办机构集中管理。 |
| **CET6 操 作 规 程** | | |
| 14：45 | 组织考生入场 | 1．**组织考生入场**。监考员乙在考场门口逐一检查考生准考证、有效身份证件上的照片是否与本人相符，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，检查并禁止考生携带违规物品入场。  2．监考员甲保护试卷袋、听力磁带及放音设备，指导考生在考场座位表上规定的位置签字，指导考生按准考证上的座位号入座。 |
| 15：00 | 禁止迟到考生入场，  启封、发答题卡及试题册 | 3．**禁止迟到考生入场**。  4．**要求并提示考生非听力考试期间不得佩戴耳机**，否则按违规处理。  5．发答题卡1、答题卡2和试题册。监考员甲先向全体考生展示试卷袋及磁带密封完好。监考员乙当众启封并核对无误后，下发答题卡1、答题卡2和试题册。  6. **监考员甲提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”**，并要求考生检查试题册背面条形码、答题卡1和答题卡2的印刷质量，要求考生确认无误后将试题册背面上的条形码揭下后粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内并填写（涂）试题册封底、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号等信息。强调只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号，用HB-2B铅笔涂黑相应的信息点。  7．**要求考生将相关信息填写完整后，将试题册背面向上放回至桌子左上角**。提示考生若提前阅读试题，将按违规处理。 |
| 15：10 | 考试开始 | 8．**考试正式开始**。考生做试题的第一部分，即写作部分（用黑色字迹签字笔答题）。提示考生以下内容：  “（1）作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡1上作答，期间不得打开试题册  （2）作文题考试时间为30分钟，之后将立即进行听力考试。”  9．**监考员甲逐一核验证件，**检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。  10．核验完证件后，监考员一前一后认真监考。 |
| 15:35 | | 11．提示考生5分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试。 |
| 15:40 | 听力考试 | 12．**听力考试正式开始，命令考生打开试题册，带上耳机并提示考生“听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡1”。**监考员甲播放听力磁带。听力部分考试时，监考员甲站在放音设备旁，以便处理设备或磁带故障等突发事件，监考员乙监控整个考场。  注：听力部分考试时，监考员原则上不要走动。若无试题、试题册的原因，监考员有权制止其他任何人在听力部分考试进行时进入考场 |
| 16:10 | 收答题卡1  听力考试结束 | 13．**听力考试结束：请听到结束指令后，命令考生停止答题并摘下耳机。（结束指令为中文指令）**  14．监考员甲收答题卡1，监考员乙监控整个考场，收卷期间考生不得答题，否则按违规处理。  **注：由于每次听力考试时间略有不同，请勿在这个时间点进行打铃。** |
| 16:15 | 记录缺考情况  检查条形码粘贴情况 | 15．**命令考生继续作答。**  16．**监考员甲逐一核验答题卡1粘贴条形码是否规范**。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。  17．**监考员甲记录缺考考生有关信息**，在答题卡1、答题卡2及试题册背面填写（涂）缺考考生姓名及准考证号最后两位，**缺考考生的条形码粘贴条不用揭下**。监考员乙控制整个考场。 |
| 17:15 | | 18、提醒考生离考试结束还有十分钟。 |
| 17:25 | | 19、宣布考试结束，并立要求考生立即停止答题。  20、监考员甲维持考场秩序，监考员乙验收各考生试题册和答题卡2，并再次检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范，**清点无误后组织考生退场（严禁考生带走试题册和答题卡）。**  21．监考员甲在考场记录单上记录违规考生并要求考生签字确认。 |
| 考试收尾 | 收卷 | 22．**监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理试题册和答题卡。** |
| 清点密封 | 23．将整理好的试题册、答题卡1和答题卡2一并带到考务办公室，经考务负责人清点核查无误后密封。  注：（1）考生的答题卡1、答题卡2分别装入相应的专用袋内密封（包括缺考考生）。  （2）试题册装入试卷袋内密封（包括缺考考生），由省级承办机构集中管理。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日语四级考试操作规程** | | | |
| 8：45 | | 组织考生入场 | 1、**组织考生入场**。监考员乙在考场门口逐一检查考生准考证、有效身份证件上的照片是否与本人相符，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，检查并禁止考生携带违规物品入场。  2、监考员甲保护试卷袋、听力磁带及放音设备，指导考生在考场座位表上规定的位置签字，指导考生按准考证上的座位号入座。 |
| 9：00 | | 禁止迟到考生入场，  启封、发答题卡及试题册 | 3、**禁止迟到考生入场**。  4、发试题册和答题卡。监考员甲先向全体考生展示试卷袋及磁带密封完好。监考员乙当众启封并核对无误后，先发放答题卡，再发试题册。  5、监考员甲指导考生填涂答题卡。强调只能用黑色字迹签字笔在答题卡上填写姓名、准考证号，用2B铅笔涂黑相应的信息点。监控考场，维持考场秩序，制止考生提前答题。 |
| 9：10 | | 考试正式开始 | 6、**考试正式开始**。监考员乙控制放音设备，播放听力部分磁带，不得重复和中间停顿。听力部分结束后，应立即关闭放音设备。  7、听力部分考试时，监考员乙站在放音设备旁，以便处理设备或磁带故障等突发事件，监考员甲监控整个考场。  **注：听力部分考试时，监考员原则上不要走动。若无试题、试题册的原因，监考员有权制止其他任何人在听力部分考试进行时进入考场。** |
| 9:30 | | 填涂缺考  考生信息 | 8、**听力部分考试结束。**监考员甲逐一核验证件，检查考生填涂是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。  9、监考员甲在考场记录单上记录缺考考生有关信息（姓名和准考证号码）。  10、监考员一前一后认真监考。 |
| 11:10 | | | 11、宣布考试结束，并立即命令考生停止答题。  12、监考员甲维持考场秩序，监考员乙收试题册和答题卡，清点无误后，组织考生退场（严禁考生带走试题册和答题卡）。  13、监考员甲在考场记录单上记录违规考生并要求考生签字确认。 |
| 考 试 收 尾 | 收卷 | | 14、监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序整理答题卡和试题册（包含缺考考生的）。  **注：缺考考生答题卡填涂准考证号最后两位** |
| 清点密封 | | 15、将整理好的试题册和答题卡并带到考务办公室，经考务负责人清点核查无误后密封。  注：① 考生的答题卡装入答题卡袋内密封（包括缺考考生）。  ② 试题册装入试卷袋内密封（包括缺考考生）。  ③ 请勿将答题卡袋装入试卷袋内。 |

**CET4和CET6考务流程要点**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间点**  **(CET4/CET6)** | **工作概述** | **考生** | **监考员** | | **提示语** |
| **8:45/14:45** | 考生入场 | 出示有效身份证件、学生证（到底要不要出具学生证？）、准考证 | | 1.核对考生证件  2.检查考生证件、禁止考生携带违规物品进考场 |  |
| **9:00/15:00** | 下发考试材料 | 1.阅读敬告考生内容  2.检查条形码、答题卡的印刷质量  3.粘贴条形码、填写个人信息 | | 1．发试题册、答题卡1、答题卡2  2.要求考生阅读试题册正面“敬告考生”内容  3.要求考生检查试题册、答题卡的印刷质量  4.指导考生粘贴条形码及填写个人信息情况 | 非听力考试期间不得佩戴耳机且不得提前翻阅试题册，否则按违规处理。 |
| **9:10/15:10** | 考试正式开始 | 开始作答作文 | | 1.核对考生证件  2.检查考生粘贴条形码及填写个人信息情况 | 作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡1上作答，期间不得打开试题册。作文题考试时间为30分钟，之后将立即进行听力考试。 |
| **9:35/15:35** | 提示考生 |  | | 提示考生5分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试 | 五分钟后将开始听力考试。 |
| **9:40/15:40** | 听力考试开始 | 进行听力考试 | | 1.命令考生打开试题册，带上耳机  2.监考员甲播放听力设备  3.监考员乙控制控制考场 | 听力考试正式开始，请考生打开试题册并带上耳机，听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡1。 |
| **10:05/16:10** | 听力考试结束 | 考生停止作答 | | 1.要求考生摘下耳机，停止作答  2.收答题卡1 | 请考生立即停止作答。 |
| **10:10/16:15** | 命令考生继续作答 | 考生继续作答阅读和翻译部分 | | 1.检查考生答题卡1条形码粘贴及个人信息填写情况  2.记录缺考情况 | 请考生继续作答。 |
| **11:10/17:15** | 提示考生 |  | | 提示考生离考试结束还有10分钟 | 10分钟后将结束考试。 |
| **11:20/17:25** | 考试结束 | 考生停止作答 | | 1.考生回收试题册、答题卡2  2.清点答题卡、试题册，并再次检查条形码粘贴及个人信息填情况  3.清点无误后方可让考生离场  4.要求违规考生签字确认 |  |
| **收尾工作** |  |  | | 1.试题册、答题卡1和答题卡2按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理  2.经考务负责人清点无误，签字确认后方可密封 |  |

考务工作要点

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 语种级别 | 考试时间/听力时间 | 考试材料 | 关键时间点 | 收卷后的装订密封 | 缺考考生  填涂方式 | 评卷形式 |
| 英语四级 | 130（含收答题卡1时间）  /25分钟 | 1.试题册、答题卡1、答题卡  2．红色密封签3张。 | 1.9:00，下发试题册、答题卡，考生填写（涂）个人信息，粘贴条形码；  2.9:10，考试正式开始；  3.9:40，打开试题册，听力考试开始,；  4.10:05，收答题卡1；  5.11:20，考试结束，回收试题册和答题卡2。 | 1．答题卡装入相应的专用袋内密封。  2．试题册装入试卷袋内密封。  注：监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序整理试题册及答题卡。（包括缺考考生） | 1.将缺考考生准考证的最后两位填涂在答题卡1和2上准考证号栏最后两位上  2.缺考考生条形码粘贴条无需揭下粘贴。 | 网上评卷 |
| 英语六级 | 135（含收答题卡1时间）/30分钟 | 同上 | 1.15:00，下发试题册、答题卡，考生填写（涂）个人信息，粘贴条形码；  2.15:10，考试正式开始；  3.15:40，打开试题册，听力考试开始,；  4.16:10，收答题卡1；  5.17:25，考试结束，回收试题册和答题卡2。 | 同上 | 同上 | 同上 |