|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |

**贵州商学院2021年省级课程思政示范项目立项责任书**

**项目名称：**

**项目类别： 选填后请删除“**课程思政示范课程（教学名师、教学团队）**”/“**课程思政示范课程教学改革研究项目**”**

**项目负责人：**

**所在部门：**

**填表日期： 2021年10月7日**

**贵州商学院教务处**

**2021年10月制**

**填 表 说 明**

1．本责任书系贵州商学院省级教改项目建设内容的承诺。

2．责任书必须依据项目申请书和评审反馈意见认真、如实填写，原则上不得变更内容。如发生变化，项目负责人应当书面报告原项目立项审批单位，经其批准后方可修改。

3．项目立项后，经费管理参照黔商院发〔2022〕22号《贵州商学院教学研究项目管理办法（修订）》执行。

4. 预期成果形式包括：教材、论文、研究报告、调查报告、著作、电脑软件及其他形式。成果形式为其他形式的，应具体写明成果形式内容、且该成果形式应具有可量化性与考核性。成果上必须体现项目立项编号等重要信息。

5．本责任书以Word文档格式录入。用A4纸打印，一式二份，双面打印并于左侧装订成册，按规定日期报送贵州商学院教务处。

承 诺 书

1.科学设计项目建设研究方案，采用适当的研究方法，如期完成项目任务，取得预期研究成果；

2.严格按项目申报书及本承诺书进行项目建设。按要求取得项目申报书和本承诺书中在各研究节点取得的项目预期成果，主动接受项目验收部门组织的中期检查和结题验收；

3.维护学术尊严恪守学术道德。研究过程真实，不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他研究成果，杜绝伪注、伪造、文献和数据等学术不端行为；

4.保证经费使用的真实性、合法性并对此负责。严格按照《贵州商学院教学研究项目管理办法（修订）》（黔商院发〔2022〕22号）及本承诺书的经费预算表要求进行经费开支，不得以各种形式虚报、瞒报项目经费；

5.本项目的研究成果，包括论文、专著、专利、软件、数据库等均明确标注“**2021年贵州省普通本科高校课程思政示范项目**”，标明项目编号。有知识产权的归属和使用按国家有关规定执行。

本责任书与“项目管理平台”上提交的责任书内容完全一致。

项目负责人签名:

2021年10月7日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | | | | | | | |
| **项目名称** | | |  | | | | | | |
| **项目负责人姓名** | | |  | | | | | | |
| **主要参与者姓名（按参与顺序填写）** | | |  | | | | | | |
| **立项经费（单位：万元）** | | | | **3** | | **建设周期（单位：年）** | | **2** | |
| **立项建设时间** | | | | **2021年9月28日** | | **结题完成时间** | | **2023年9月28日** | |
| 二、预期研究成果 | | | | | | | | | |
| **研 究 成 果** | **序号** | **研究阶段（起止时间）** | | | **成 果 名 称** | | **成果形式** | | **承 担 人** |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 三、经费预算 | | | |
| 总经费（万元） | | 其 中 | |
| 省教育厅经费（万元） | 学院渠道经费（万元） |
| **3** | |  | 3 |
| **序号** | **预算经费开支科目** | **总金额（万元）** | **计算依据** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**参照《贵州商学院教学研究项目管理办法（修订）》（黔商院发〔2022〕22号）。**

|  |
| --- |
| 四、教务处审核意见 |
| 负责人（签章） 教务处（公章）  年 月 日 |