

# 贵州商学院教务处文件

黔商学院教发〔2022〕112号

## 贵州商学院疫情防控教学网格化管理实施方案

为进一步压紧压实疫情防控期间学校教学管理主体责任，根据学校疫情防控工作指挥部（903指挥部）关于对学校教学区域实行网格化管理的工作要求，特制定本方案。

### 一、成立教学网格化管理工作专班

**总网格长：**党委委员、副校长张勇（总负责）

**副网格长：**教务处处长、副处长（负责经济与金融学院、管理学院、马克思主义学院、通识教育学院）、实践教学中心主任、副主任（负责会计学院、旅游管理学院、大学外语教学部（国际教育学院））、教育评估中心主任、校级督导组组长（负责计算机与信息工程学院、文化与艺术传媒学院、体育教学部）

**一级网格长：**各教学院部院长、主任或副院长、副主任

**二级网格长：**教科办主任、副主任、在校教师

**三级网格长:**各教学班级学习委员

教学网格化管理工作专班下设办公室，办公室设在教务处，办公室主任由教务处处长兼任。

**工作职责:**按照学校疫情防控工作指挥部要求，统筹落实线上教学期间的教学安排、教学巡查、教学质量监控、信息汇总、数据上报、学生学习情况检查等各项工作。

## 二、网格体系

### (一) 网格工作划分

1. 网格管理以学院为单位按照教师归属和教学班级归属进行划分，实行分级分类网格化管理。

2. 体育课、通识选修课按课程类别进行管理。

### (二) 网格工作任务

各网格要定人员、定职责、定任务，做到网格边界清晰、职责主体明确、目标任务具体、层层压紧压实。

三级网格长对二级网格长负责，二级网格长对一级网格长负责，一级网格长对副网格长负责，副网格长对总网格长负责，总网格长对学校 903 指挥部负责。

1. 总网格长负责疫情期间总体教学工作部署并听取每日教学工作情况汇报；

2. 副网格长负责检查所联系学院巡课情况、学生上课情况抽查、教学过程中突发情况处理、负责统筹教学区域学生晚自习情况巡查；

3. 一级网格长负责本学院教学安排、组织教学巡查、教学质量监控、每日教学运行情况报送、应急处置及负责安排

教学区域学生晚自习情况巡查等工作；

4. 二级网格长负责教师到课情况、学生出勤情况检查及教学区域学生晚自习情况巡查；

5. 三级网格长负责学生学习情况检查。

### 三、工作要求

（一）根据省教育厅及学校要求，教务处每日发布课程开设和课程执行情况，请各教学院部当日及时通知授课教师，授课完成后一个小时内，认真在线填报《贵州商学院2022-2023学年第一学期线上教学情况汇总表》，由一级网格长负责审核。

（二）根据学校线上巡课工作安排，一级网格长负责组织本教学院部线上巡课，并检查审核《线上教学巡查记录台账》，保证一周内本单位所有任课教师巡课全覆盖。

（三）各教学院部要按照学校疫情防控和安全稳定工作要求，严格执行轮班轮岗规定，原则上以周为单位进行轮岗（特殊情况提前报备），每周日填报及更新《贵州商学院教学网格化管理工作专班人员信息表》（附件1）中一级、二级网格长名单，并于当日17:00前将电子版提交至所联系副网格长和教务处周洋老师处，确保值守教学人员无缝衔接。

（四）每日以教学院部为单位，由一级网格长在完成当日本单位教学相关工作后，报送教学运行情况至副网格长，副网格长汇总后向总网格长报送，保证教学工作规范有序。

（五）本方案从2022年10月10日第8周开始实施。

附件：贵州商学院教学网格化管理工作专班人员信息表

贵州商学院教学网格化管理工作专班办公室

(教务处代章)

2022年10月9日