**贵州商学院教职工请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部 门** |  | **姓 名** |  | **参加工作 时间** |  |
| **请假类别**  公假□ 事假□ 病假□ 工伤假□ 探亲假□ 婚假□ 计划生育假□ 产假□ 陪护假□ 丧假□ | | | | | |
| **请假时间:**  自 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| **请假理由:**  **本人签字：**  **年 月 日** | | | | | |
| **部门领导意见:**  **签字：**  **年 月 日** | | | | | |
| **部门分管领导或分管人事工作校领导意见:**  **签字：**  **年 月 日** | | | | | |
| **校长意见：**    **签字：**  **年 月 日** | | | | | |