项目资金报账清单（201811版）

项目名称：				项目类型：			
项目负责人所在部门：				项目资金构成：			
项目启动日期：　　年　　月　　日				项目结题日期：　　年　　月　　日			
类别	**费用项目**	**金额(元)**	**票据张数**	**类别**	**费用项目**	**金额(元)**	**票据张数**
合计金额(大写)：					**￥：**	**票据总张数：**	
是否冲借款：是（ ）否（ ）				冲借款金额大写：			
报账人： 年　月　日				**项目负责人承诺：对上述所报经费、相关单证材料及其业务活动的真实性、合法合规性、相关性、必要性、正确性等全面负责。** 课题负责人意见：（在下面方框内打√） **确认并同意上述报帐事项和承诺。** ☐ 项目负责人签字：　　年　月　日			
项目部门意见（盖章）：				职能管理部门意见（盖章）：			
项目部门分管院领导意见：							
会计审核意见：				财务处意见：			

报销款项划入账户：

收款单位(个人)名称	收款人账号	开户银行	金额(元)