

贵州商学院文件

黔商院发〔2019〕91号

关于印发《贵州商学院“新商科博士课程 培训工程”工作方案》的通知

各部门、各二级部门：

为进一步优化学院师资队伍学科知识结构，推动建成高水平新型商科大学，特制订新商科博士课程培训工程工作方案。

一、总体目标

通过未获博士学位的中青年教师参加新商科博士课程培训工程的学习，不仅拓宽其学科的横向知识面，而且更加深入的掌握纵向的专业知识，同时还能涉猎跨学科的前沿知识，从而优化教师的学科知识结构，为实现“传统商科+法学+技术+人文”的新商科学科体系创造良好的师资条件。

二、实施对象

40岁及以下的未取得博士学位的专任教师（1979年1月1日及以后出生）

三、实施时间

(一) 新商科博士课程培训学习阶段：2019年7月15日—8月2日，共计19天（周末休息，实际课程15天），具体安排见附件1：贵州商学院新商科博士课程培训班安排表

(二) 新商科学术研究阶段：2019年8月3日—2020年12月31日，培训学员按要求完成相应的科研教改任务。

四、工作安排

成立四个组，负责推进相关工作。

(一) 总体协调组

负责人：成志湘、二级学院（部）指定负责教师
工作职责：

- 1、负责培训班工作方案的制订；
- 2、负责前期工作的具体对接；
- 3、负责培训班举办期间的工作协调；
- 4、负责学员的考勤管理工作；
- 5、负责学员教学成绩的收集统计汇总；
- 6、负责协调培训结业证书的制作颁发；
- 7、负责后续资料的整理完善工作。

(二) 教学保障组

负责人：陈 列

- 1、负责教学场地仪器设备的正常运行。

(三) 专家接待组

负责人：陈兴科

1、负责安排授课专家接送的车辆。

（五）后勤保障组

负责人：杨 华

1、负责安排培训学员的交通车；

2、负责安排教学场地的清洁卫生工作；

3、负责安排培训学员及工作人员假期开餐。

四、费用预算

费用从教师专项培训费中支出，具体预算见附件 2：贵州商学院新商科博士课程班培训费用预算表

五、工作要求

（一）工作组各负其责，确保新商科博士课程培训工程顺利进行；

（二）培训学员遵守培训规定，确保培训效果；

（三）培训学员有下列情形之一者，不予办理培训结业证书：

1、无故缺勤者；

2、缺课时间达到课时的四分之一及以上者；

3、有 1 门及以上课程不及格者；

4、其他严重违反培训规定者。

六、其他

1、培训学员有特殊事宜，须二级学院（部）主要负责人签字，报学院分管院领导批准同意，方能请假。

2、培训结束后，学员须在2020年12月31日前完成以下任务之一：公开发表与本人所从事学科相关、相近的学术论文或教改论文一篇（核心）；主持院级及以上科研课题或教改项目1项。

3、中青年教师（1979年1月1日及以后出生）3年内（2019-2021年）申报上一级专业技术职称，此新商科博士课程培训结业证书作为申报条件。（有博士学位证书的除外。）

4、其他未尽事宜，由教师工作处负责解释。

附件：1. 贵州商学院新商科博士课程培训班安排表

2. 贵州商学院新商科博士课程班培训费用预算表



贵州商学院院长办公室

2019年7月11日印发

共印6份

附件1:

贵州商学院新商科博士课程培训班安排表

序号	高级课程名称	课时数	授课时间	授课教师	课程性质	是否考试	备注
1	商法各论	16	7月15日-16日, 共2天	张丽琴	跨学科	考试课程	
2	人工智能	16	7月17日-18日, 共2天	向广利	跨学科	考试课程	
3	国学与师德师风	8	7月19日, 共1天	朱 喆	跨学科	非考试课程	讲座形式开展
4	人力资源与组织管理	16	7月22日-23日, 共2天	彭华涛	高级主修课程	考试课程	
5	战略管理	12	7月24日-25日上午, 共1.5天	秦远建	高级主修课程	考试课程	
6	企业经营与市场营销	12	7月25日下午-7月26日, 共1.5天	刘明菲	高级主修课程	考试课程	
7	高级宏观经济学	12	7月29日-30日上午, 共1.5天	阎 铭	高级主修课程	考试课程	
8	高级微观经济学	12	7月30日下午-31日, 共1.5天	晏敬东	高级主修课程	考试课程	
9	财务管理研究	16	8月1日-2日, 共2天	叶建木	高级主修课程	考试课程	

说明: 1、每天上课时间上午8:30—12:00, 下午13:30—17:00; 2、培训学员提前10分钟到教室签到。3、上课地点在尚信楼1J101教室。

附件2:

贵州商学院新商科博士课程班培训费用预算表

序号	项目内容	培训人数	合计(元)	备注
1	讲课费		150000	博导1250元/学时, 博士后按1000元/学时, 教授1000元/学时, 半天按4学时计算。
2	专家往来交通费		18000	按飞机往来武汉理工大学预算, 以实际产生费用报销。(含往返武汉机场的的士票、机场建设费和航空保险等费用)
3	专家伙食费		4680	按130元/天/人计算, 以实际上课天数再加来回两天计算。
4	专家住宿费		12150	按450元/晚/人计算, 一般为2-3晚。
5	资料费-学员文具	200	6000	给每位老师购买一个文件袋、两支笔及一本厚笔记本, 预算为30元/人。
6	资料费-学员培训手册	200	3000	按15元/本核算。
7	资料费-考试试卷印制费	200	1600	8门课程考试, 每份试卷1元
8	资料费-考试试卷印制费	200	1600	8门课程考试, 每份试卷1元
9	资料费-结业证书费用	200	4000	按20元/人。
10	其他费用-饮用水及一次性水杯	200	6000	按2元/天/人, 共15天。
	其他费用	200	6000	30元/人
	合计		213030	

照《中央和国家机关培训费管理办法》、《贵州省省级党政机关培训费管理办法》(黔财行【2017】119号)及学院相关规定, 以上费用按照三类培训标准核算, 专家培训费为税后支付。2、授课专家9-11人, 预算为目前确定的上课专家职称情况核定, 如因专家生病或其他不可抗力原因, 需要替换专家, 则按相应实际标准进行支付。

