附件2：

**2021年贵州省高等学校教师岗前培训学员报名手册**

目 录

一、[2021年贵州省高等学校教师岗前培训](#_Toc2369)[网上报名注意事项 1](#_Toc14995)

二、[2021年贵州省高等学校教师岗前培训网上报名具体操作流程 2](#_Toc24721)

[1.浏览器使用说明 2](#_Toc23016)

[2.注册流程 2](#_Toc8285)

[3.报名流程 6](#_Toc6211)

[4.成绩查询 13](#_Toc26290)

[5.证书打印 14](#_Toc20787)

2021年贵州省高等学校教师岗前培训

网上报名注意事项

1. 报名人员请认真阅读报名手册，按照“注册—登录—完善信息—网上报名—线下缴费—查看审查结果”的流程完成报名，如有疑问请联系各学校负责部门。

二、报名前请准备好所需的相关材料：1.一寸免冠白底证件照，确保清晰，格式为JPG（用于证书生成），2.用于申请免修课程的毕业证、成绩单、职称证等。

三、附属医院的教师其工作单位请选择医院，报名数据由相应学校负责汇总并上报中心。

四、请确保所填信息与证明材料真实有效，如有不实，中心将以书面形式反馈到相关部门。

五、各高校管理员请认真阅读操作手册，在学员报名前完成学校管理员权限申请，严格审查本校岗培报名人员数据信息、缴费信息等，并将免修等证明材料下载，做好存档。

2021年贵州省高等学校教师岗前培训网上报名具体操作流程

# 1.浏览器使用说明

系统支持极速浏览器，如：谷歌浏览器，360极速浏览器，搜狗浏览器等主流浏览器。建议使用此类浏览器能更便捷的使用系统。

# 2.注册流程

## 2.1 注册流程

* 贵州高等学校师资培训中心网址：http://gzgspx.gspxonline.com/
* 打开网址，点击注册。



* 填写注册信息。（\*港澳台同胞及外籍教师无身份证号，“证件类型”选择护照/港澳通行证/台胞证其中一个证件类型。）



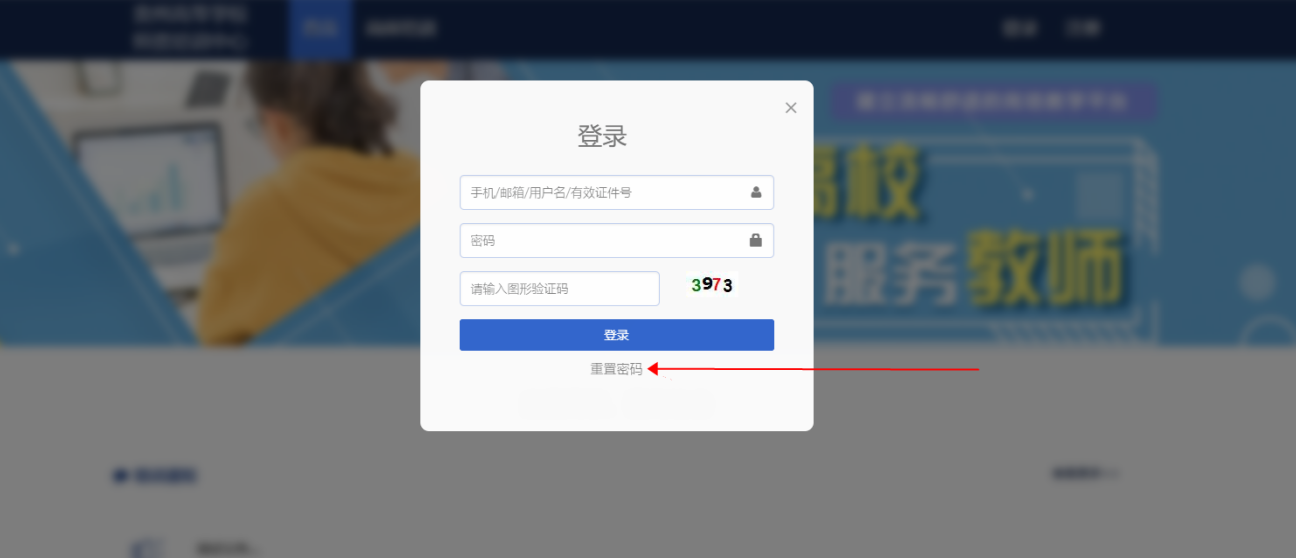
## 2.2登录流程

* 已注册的学员，请直接登录。

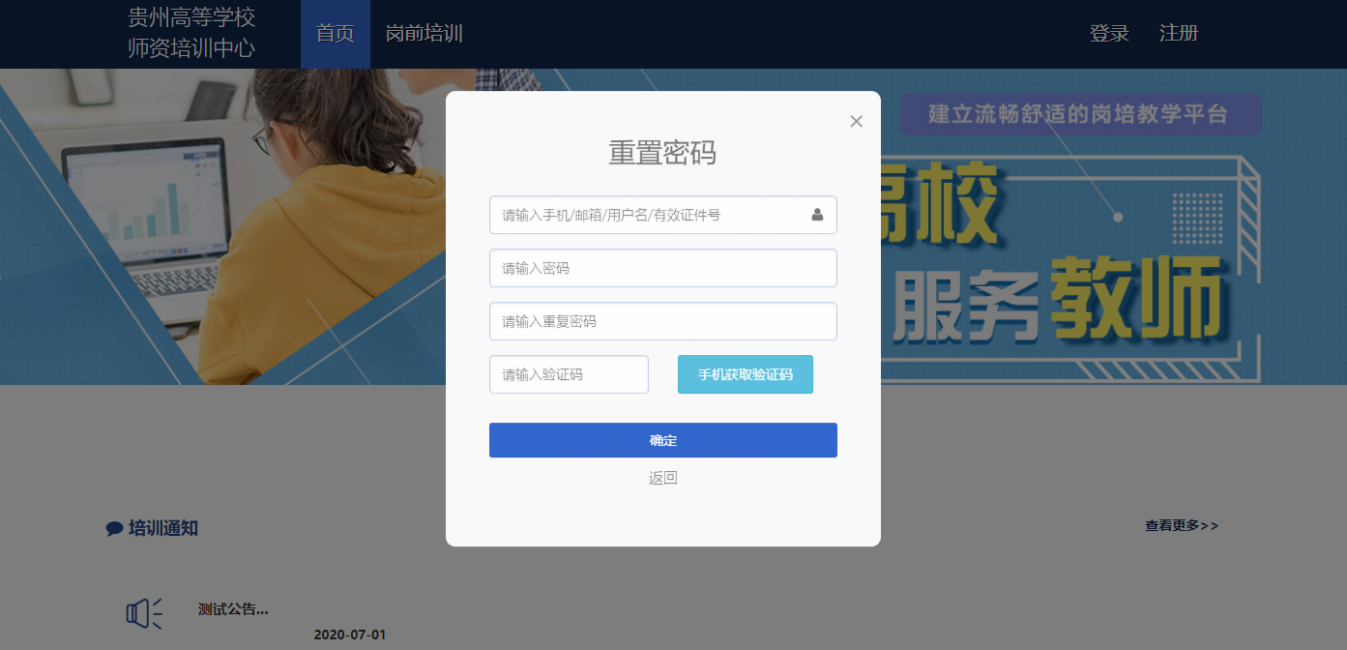


2.2.1重置密码（忘记密码）

* 忘记密码，可通过邮箱或手机号获取验证码重置密码，或者致电咨询学校管理员重置密码。



* 输入手机/邮箱/用户名/有效证件号+新密码+收到的验证码，点击【确定】，重置成功。



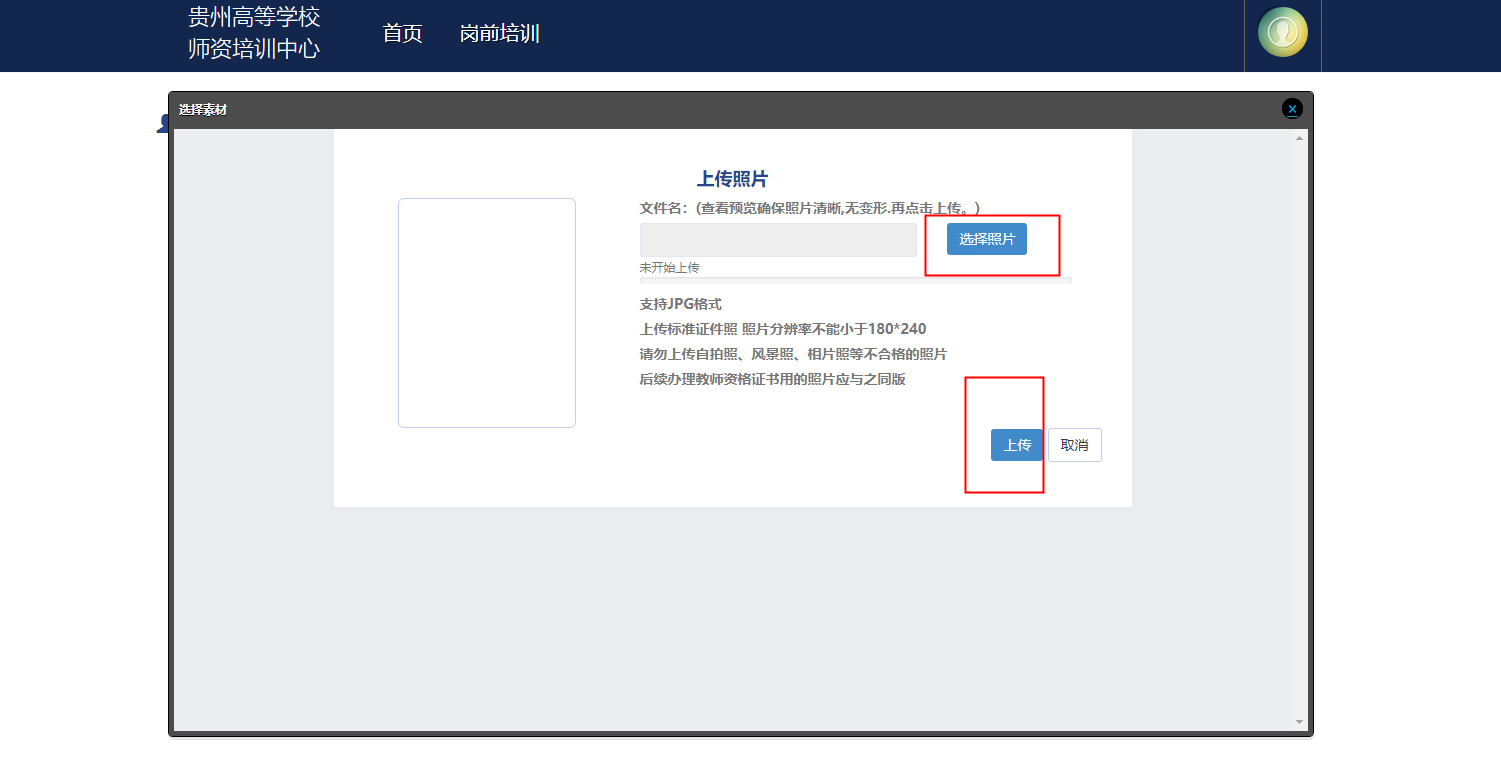
## 2.3信息完善

* 对个人信息进行完善。（\*个人信息需完善后方可进行报名）



* 上传照片，点击【选择照片】，选择照片后，点击【上传】，提示“上传成功”即为成功。照片需要**一寸免冠白底**标准证件照，请勿上传自拍照、风景照、相片照等不合格照片。如需修改照片，同此步骤。
* 注：在电脑端上传，当选择照片按钮无反应时请选择使用手册先前提到的主流浏览器，或者选择将照片长按手动拖拽到照片框即可上传。





# 3.报名流程

## 3.1首次报名流程

* 登录后，阅读通知公告，了解培训相关政策。

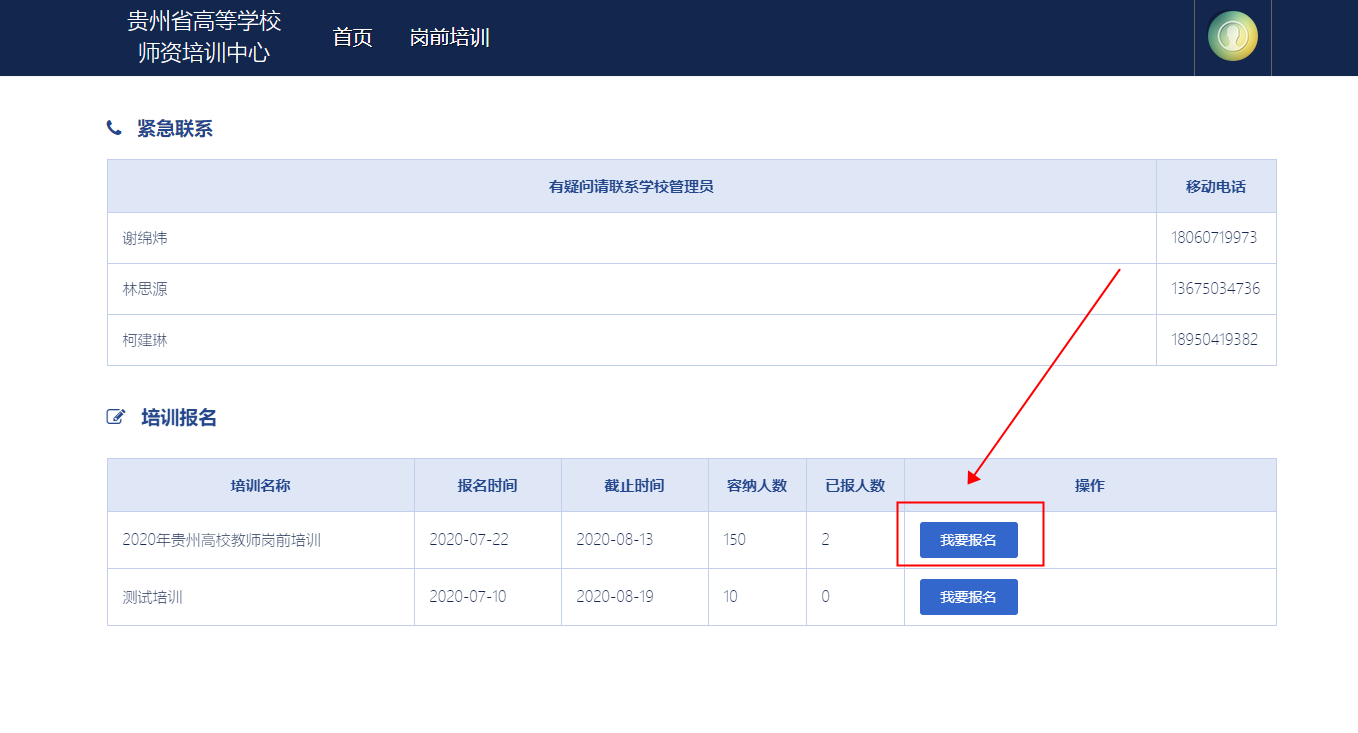


* 点击【培训报名】，阅读免修条件说明，勾选我已阅读并点击进入免修条件的选择，选择对应的免修进行报名。



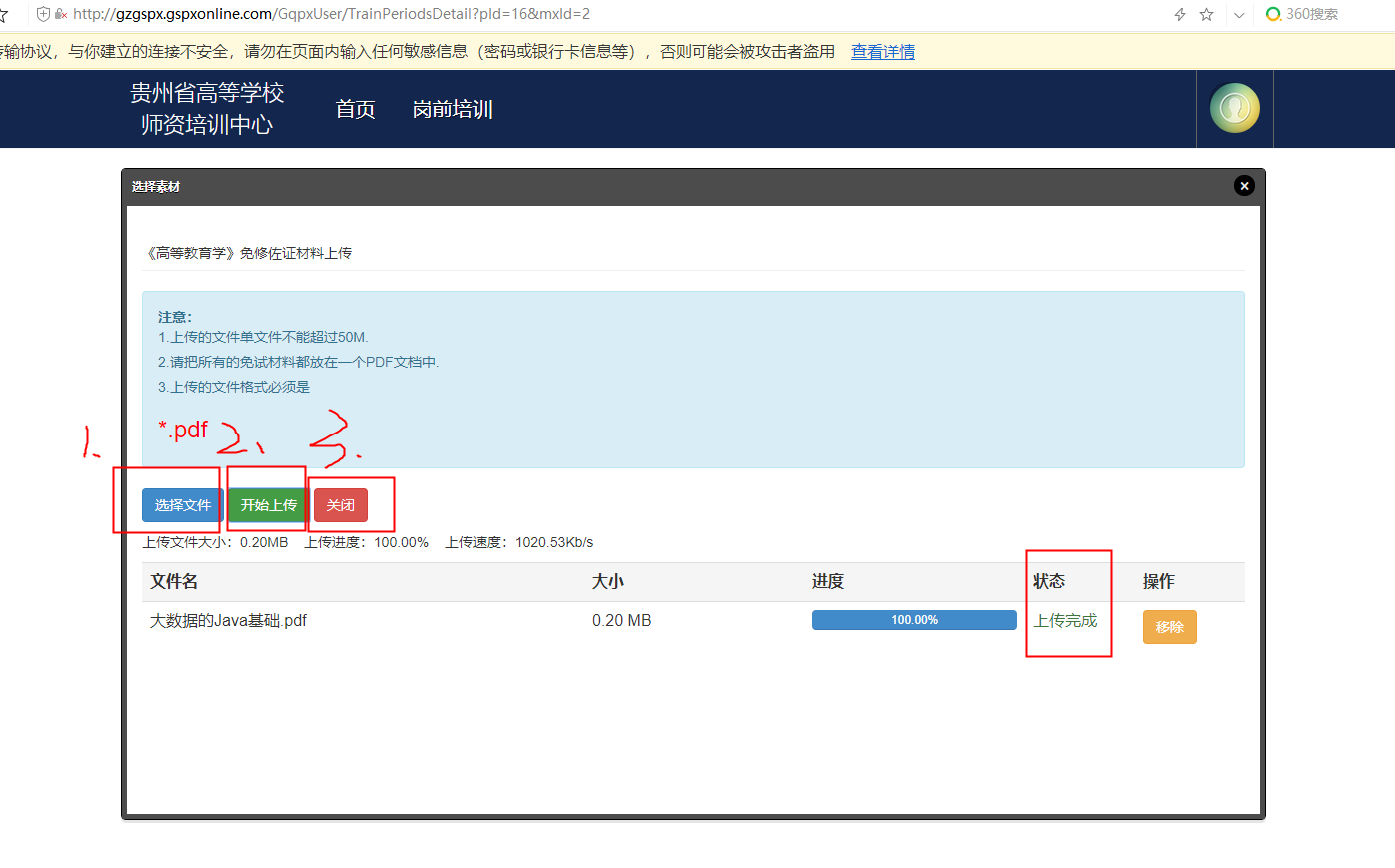




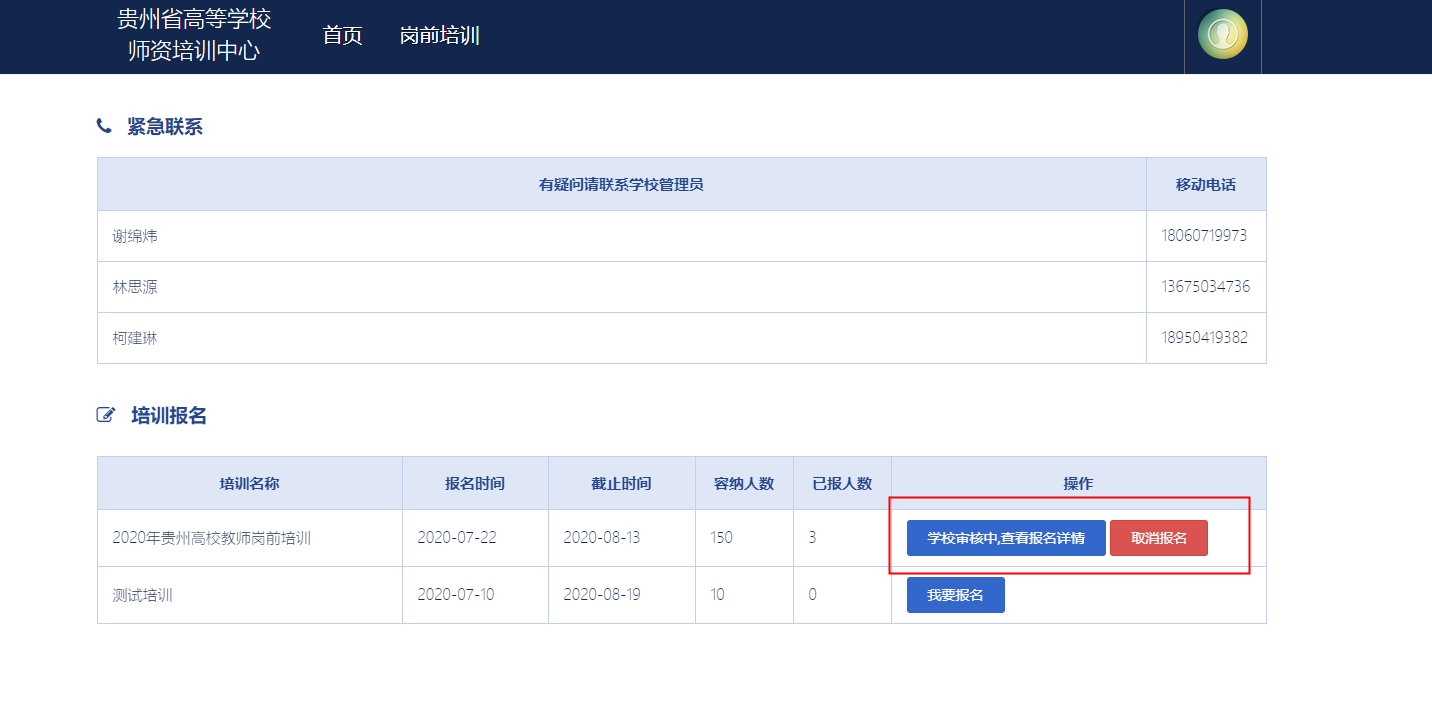


* 核对培训科目无误，点击确认报名，即报名成功。申请免修免考的学员需上传相应的佐证材料待管理员进行审核，并可对上传的材料进行预览或者重传。

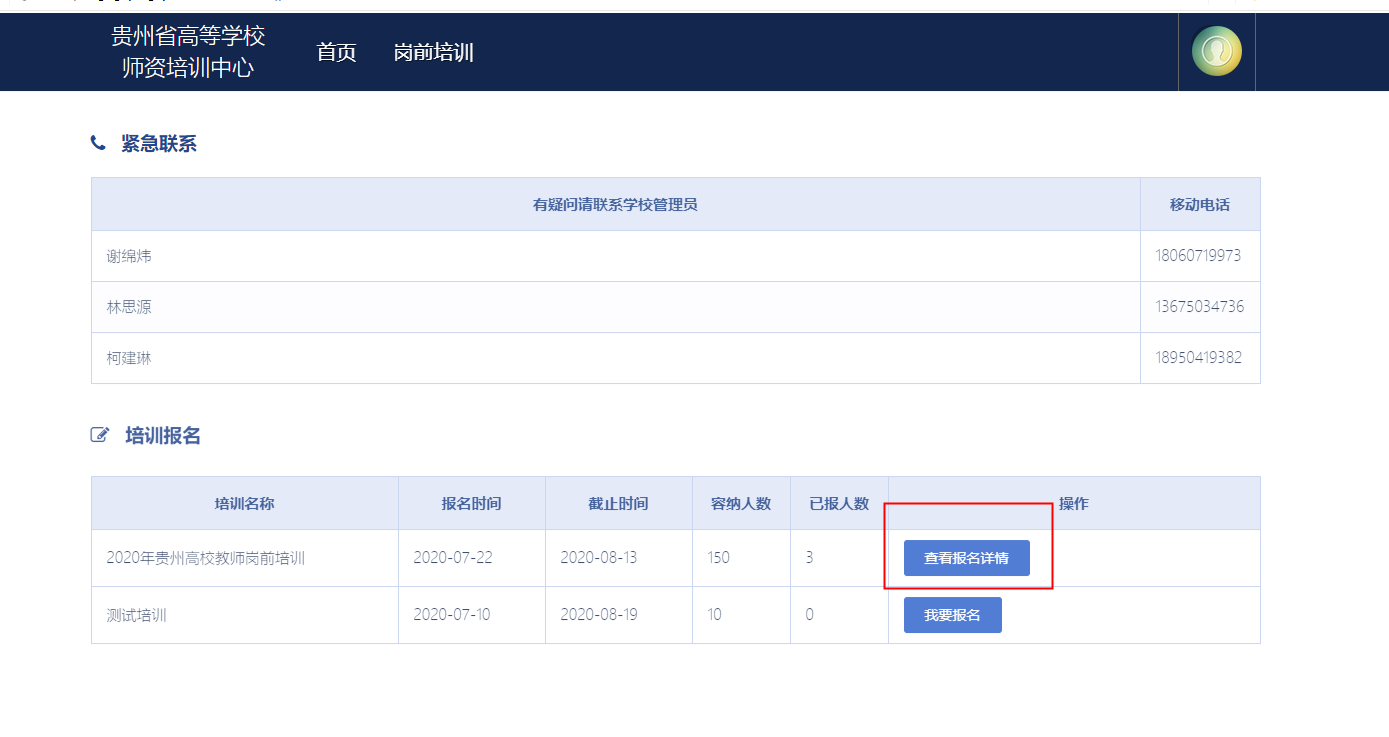








* 网报成功后，学员请根据学校要求缴费，也可取消报名，待学校审核之后，学员可点击【查看报名详情】查看培训是否审核通过，若审核不通过，可查看不通过的原因。





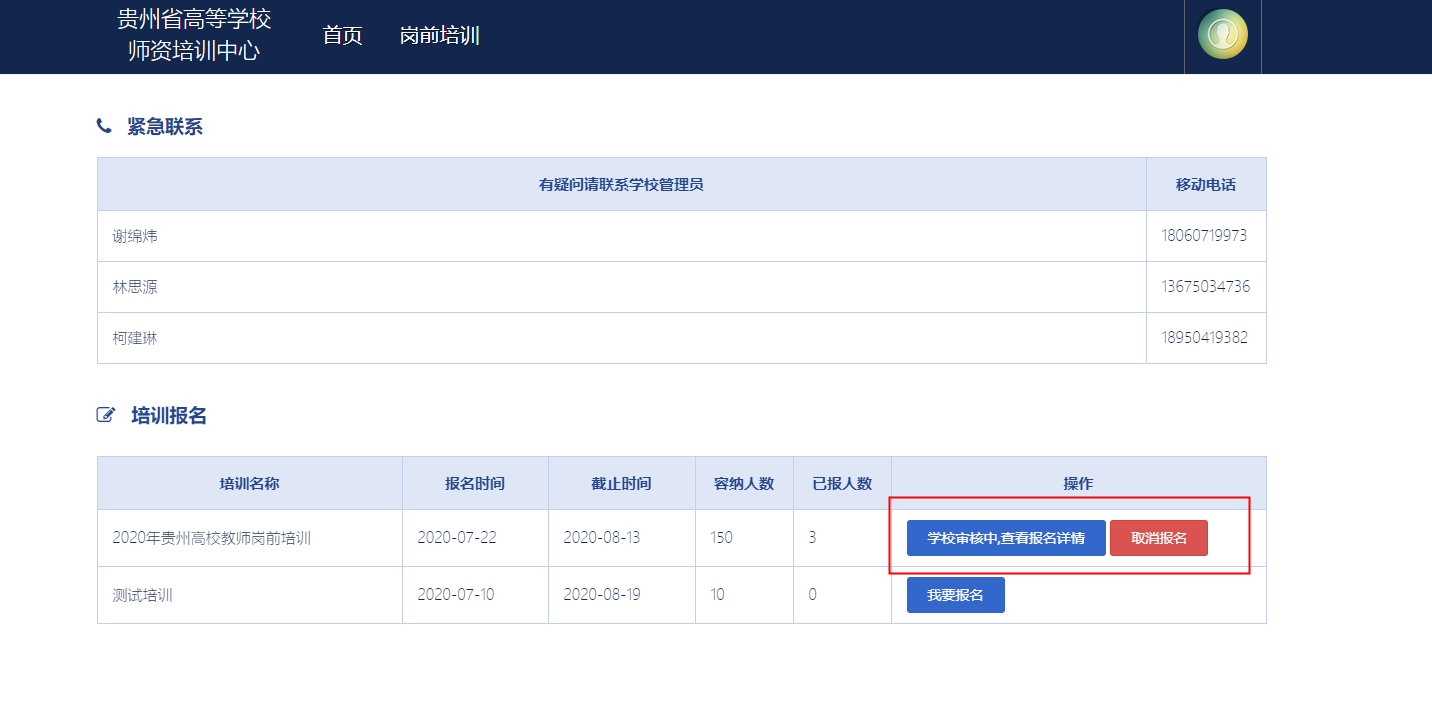
## 3.2补考报名流程

* 往年成绩不合格一门的学员可以参与补考。报名了正考的无法参与补考。

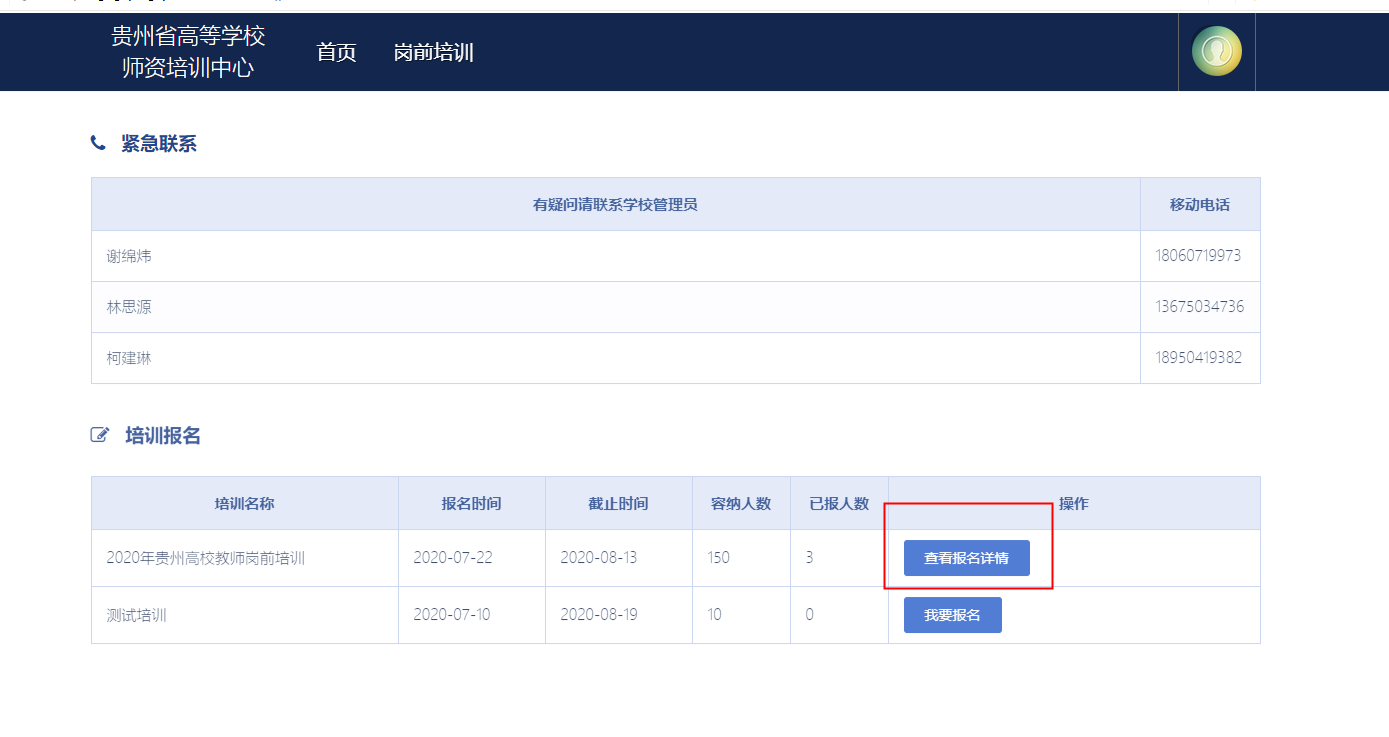




* 网报成功后，请按学校要求进行缴费并等待管理员审核，也可取消报名。



* 学校审核之后，学员可点击【查看报名详情】查看培训是否审核通过，若审核不通过，可查看不通过的原因。





# 4.成绩查询

## 4.1 查询成绩

* 学员可进入岗前培训---成绩证书查看各科的成绩。



# 5.证书打印

## 5.1 证书打印

* 学员可进入岗前培训---成绩证书查看并下载打印证书。





## 

## 5.2 申请证书补发

* 点成绩证书---证书打印可申请证书补发。上传学校审核盖章的“贵州省高等学校教师岗前培训合格证书补发换发申请表”及相关证明材料，填写申请理由保存即可。







* 学校与高师中心管理员审核通过，就能下载并打印证书。

