

贵州省高等学校师资培训中心文件

黔师培〔2020〕1号

关于2020年贵州省高等学校教师岗前培训工作 有关事项的通知

各高等院校：

根据贵州省教育厅工作部署，2020年贵州省高等学校教师岗前培训工作拟于9月下旬分地区逐步开班。现将有关事项通知如下：

一、培训内容、方式及要求

高等学校教师岗前培训的内容以《高等学校教师岗前培训教学指导纲要》（教人厅〔1997〕6号）、《关于贯彻〈高等学校教师培训工作规程〉的实施意见》（黔教通〔1997〕140号）和《省教育厅关于加强我省高校青年教师岗前培训的通知》（黔教师发〔2002〕90号）为依据，组织学习《高等教育学》、《高等教育心理学》、《高等教育政策法规》和《高等学校教师职业道德修养》等四门课程。在此基础上增加必要的教学技能指导课程，如课堂教学实践、专题讲座等内容和环节。

主讲教师由职能部门领导、高校领导、教学名师及教学经验丰富、责任心强的具有副教授以上职称的教师担任。培训采用集中面授与学员自学的形式进行。各有关院校须在规定时间内到贵州省高等学校师资培训中心（以下简称中心）领取培训教材（每人

一套),并在集中面授开始前将培训教材发至每位参加培训的学员。

各地区承担培训工作的相关院校须按照中心统一制定的培训内容与要求开展此项工作,并在规定时间上报培训工作方案及工作总结。

二、免修

高教系列中级职称(含中级职称)以下的所有从事教学工作的人员必须参加上述四门课程的学习,其中高等院校教育学或心理学专业毕业生提供《高等教育学》或《高等教育心理学》课程合格成绩单及毕业证,可免修《高等教育学》或《高等教育心理学》课程(报名时需上传毕业证书和修学课程成绩单);非高教系列副高职称以上(含副高职称)可免修《高等学校教师职业道德修养》和《高等教育政策法规》(报名时需上传职称证)。

三、管理与考核

本年度高校青年教师岗前培训工作启动后,各相关院校均须严格按照本次培训工作规定的时间进行。对逾期院校应参加培训的人员,顺延至下一年度进行。

培训过程中,严格纪律,实行学员请假制度,需请假的学员出具由所在单位教师工作部门盖章的请假条报送中心。对请假或缺旷超过五分之一面授学时的学员,将取消本次培训资格,不予参加考核。各有关院校应积极配合中心开展此项工作,加强对参训学员的管理。

考核以笔试、读书笔记、平时作业、课程论文、学习心得等方式进行。培训结束,中心将各校参训学员的学习情况反馈到各校教师工作部门。

四、培训合格证书

经考核合格学员,可自行通过贵州省高等学校师资培训中心网站(<http://gzgspj.gspjonline.com/>)“我的学习”栏目查询、下载、打印PDF格式“网页版”的《高等学校教师岗前培训合格证书》,该证书作为晋升上一级专业技术职务和申请高等学校教师资格的必要条件之一。

五、报名方式及时间安排

参加培训的人员通过贵州省高等学校师资培训中心网站 (<http://gzgspx.gspxonline.com/>) 报名，网上报名系统将于**9月14日9:00开始，9月21日17:00关闭，关闭后将停止报名**。各学校教师工作部门指派专人负责岗培相关工作，审核、导出本校的参培人员信息，将报名相关材料统一报至中心，中心不接受个人报名。各高校教师工作部门须在**9月24日前**将**报名表**纸质（加盖单位公章）、电子版（网站导出、以学校命名）各一份交到中心（电子版发送至工作邮箱），完成培训报名工作，中心将根据各市（州）的培训人数统筹安排培训时间。培训期间请各培训点拍摄部分培训现场照片并及时总结相关工作，于12月27日前将培训总结与培训照片交于中心。

六、培训费用

培训费、考试费、教材费按照相关规定执行。其中自学科目两门（《高等教育政策法规》和《高等学校教师职业道德修养》）免费；免修科目不收取培训费、考试费、教材费。

七、高师培训中心联系方式：

联系人：王老师 田老师

电话：0851—83227475

邮箱：gzjszg2018@163.com

特此通知。

附件 1：2020 年贵州省高等学校教师岗前培训网上报名注意事项

2：2020 年贵州省高等学校教师岗前培训学员报名手册

贵州省高等学校师资培训中心

2020年9月10日

附件 1:

2020 年贵州省高等学校教师岗前培训 网上报名注意事项

一、报名人员请认真阅读报名手册，按照“注册—登录—完善信息—网上报名—线下缴费—查看审查结果”的流程完成报名，如有疑问请联系各学校负责部门。

二、报名前请准备好所需的相关材料：1. 一寸免冠白底证件照，确保清晰，格式为 JPG（用于证书生成），2. 用于申请免修课程的毕业证、成绩单、职称证等。

三、附属医院的教师其工作单位请选择医院，报名数据由相应学校负责汇总并上报中心。

四、请确保所填信息与证明材料真实有效，如有不实，中心将以书面形式反馈到相关部门。

五、各高校管理员请认真阅读操作手册，在学员报名前完成学校管理员权限申请，严格审查本校岗培报名人员数据信息、缴费信息等，并将免修等证明材料下载，做好存档。

