



## 贵州商学院出差审批表 (201811 版)

年 月 日

主要出差人员姓名		职务 (职称)	
随行人员姓名 (部门名称)		出差事由	
预算项目名称		经费管理部门意见	
预计出差时间	年 月 日至 年 月 日		
出差路径		有无接待	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
交通工具	火车 <input type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船 <input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 租车 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> _____		
租车事由		非正常往返 路径及事由	
其他说明事项			
部门(项目) 负责人意见		分管院领导 意见	

注：若不能提供其他有关职能部门出差审批表的，需填写此表。