

贵州商学院人事处

黔商学院人事通〔2022〕6号

关于印发《贵州商学院2022年设立科研助理岗 吸纳高校毕业生就业工作方案》

各二级学院，各部门：

《贵州商学院2022年设立科研助理岗吸纳高校毕业生就业工作方案》已经院长办公会审议通过，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

人事处

2022年6月2日

贵州商学院 2022 年设立科研助理岗吸纳 高校毕业生就业工作方案

为贯彻落实《科技部 教育部 人力资源和社会保障 财政部 中科院自然科学基金委关于鼓励项目开发科研助理岗位吸纳高校毕业生就业的通知》（国科发资〔2020〕132号）《贵州省关于切实做好2022年高校毕业生就业创业工作的通知》等精神，结合我校实际，特制定本方案。

一、组织机构

成立公开招聘科研助理岗位人员工作组，该工作组在学校党委统一领导下开展公开招聘科研助理岗位人员相关工作。

组 长：张 勇 党委委员、副校长

副组长：姜 玮 人事处处长

龚 亮 人事处副处长

成 员：唐雪梅 学生处（招生就业处）处长

何 旭 实践教学中心主任

张庆华 科研处副处长

贾 若 大学生资助管理中心副主任

王黔京 学生处（招生就业处）副处长

工作人员：人事处和学生处（招生就业处）相关工作人员组成。

二、报名条件

(一) 2022 年应届毕业生。

(二) 遵纪守法，品学兼优，同等条件建档立卡贫困户毕业生优先。

(三) 具有良好写作能力、语言表达能力和沟通能力。

(四) 身心健康，适应岗位要求的身體条件。

三、岗位需求、工作职责和服务期限

(一) 共设置 15 个科研助理岗。

(二) 科研助理岗人员工作职责主要是科研辅助研究、实验设施运行维护、学术助理和科研管理等。

(三) 服务年限原则上为 1 年。

四、招聘工作程序

(一) 2022 年 6 月 6 日至 10 日学生报名，将《贵州商学院 2022 年科研助理岗吸纳高校毕业生报名表》（见附件）以学院为单位提交人事处。

(二) 2022 年 6 月 17 日前对报名学生进行资格审查。

(三) 2022 年 6 月 20 至 24 日对资格审查通过人员进行面试。面试重点是应聘人员的综合素质和岗位适应能力两方面。

(四) 根据面试成绩得分从高到低按招录岗位数量 1:1 确定体检对象。获得体检资格的应聘人员在县级以上医院进行体检，体检费由应聘人员自理。出现体检不合格者，可根据面试成绩得分从高到低按体检不合格数量 1:1 递补应聘人员进行体检。

(五) 为体检通过的应聘人員办理聘用手续。

五、人员管理及待遇

(一) 科研助理岗人员由所在二级学院、部门负责日常管理。

(二) 根据学校实际与科研助理岗人员签订 1 年服务协议，明确双方权利、责任、义务。在服务协议未到期前，允许科研助理岗人员提出离职重新就业。

(三) 学校向科研助理岗人员发放工资（标准为 2600 元/月），缴纳社会保险和住房公积金。学校为科研助理岗人员提供工作日早、中餐（参照在编教职工标准），为科研助理岗人员提供免费住宿。

附件：《贵州商学院 2022 年科研助理岗吸纳高校毕业生报名表》