**附件七：团支部“对标定级”评定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核维度** | **主要评价内容** | **具体指标** | **较好** | **一般** | **较差** |
| **巩固** | **提高** | **整顿** |
| 班子建设（10 分） | 1.班子配备齐整（5 分） | 书记（副书记、委员）配备齐整，随缺随补，按期换届；支书称职。 |  |  |  |
| 2.班子运转有序（5 分） | 支部委员设置规范、分工明确，支委会运转正常、能发挥作用。 |  |  |  |
| 团员管理（25分） | 3.团员信息完整（10 分） | 团员底数清晰，团员信息完整，团员档案完备，能联系上。 |  |  |  |
| 4.入团程序规范（10 分） | 严格按程序发展团员；无突击发展团员、不满 14 周岁入团等现象；规范组织入团仪式。 |  |  |  |
| 5.基础团务规范（5 分） | 及时规范转接团员组织关系；按时足额收缴、上缴团费。 |  |  |  |
| 组织生活（25 分） | 6.思想政治教育（10 分） | 按照“学习二十大、永远跟党走、奋进新征程”主题教育实践活动安排，组织专题学习会、主题团日等学习活动；每次团员参与率 50%以上。 |  |  |  |
| 7.组织生活会（5 分） | 定期开展组织生活会，每年不少于 1 次， 有主题有记录。团总支书记、副书记编入一个团的支部，并参加所在支部组织生活。 |  |  |  |
| 8.“三 会 两 制 一课”（10 分） | 团员大会一般每季度召开 1 次；支委会一般每召开 1 次；团小组会根据需要随时召开；团员年团籍注册工作与团员教育评议相结合，一般每年进行 1 次。每季度安排上 1 次团课。 |  |  |  |
| 制度落实（20 分） | 9.组织设置规范（5 分） | 支部至少有 3 名以上团员（含保团籍的党员）、不超过 50 人，隶属关系清晰；团总支至少有 2 个下属支部；规范设立、管理团小组。 |  |  |  |
| 10.“智慧团建”应用（5 分） | 团员、团组织、团干部信息完整；及时动态更新信息。 |  |  |  |
| 11．团员先进性评价（5 分） | 结合党史学习教育专题组织生活会、团员教育评议和年度团籍注册，规范开展团员先进性评价。 |  |  |  |
| 12.规范使用团的标识（5 分） | 落实团旗、团徽、团歌使用管理规定要求。 |  |  |  |
| 作用发挥（20 分） | 13.团员先进性彰显（10 分） | 团员全部成为注册志愿者并可查验；团员在工作、学习等方面发挥模范作用。 |  |  |  |
| 14.服务中心大局成效（5 分） | 围绕志愿服务、济困助学、就业创业、岗位建功、实践教育等领域，形成 1 项以上特色品牌活动，每季度组织开展活动不少于 1 次。 |  |  |  |
| 15.加强“推优入党”（5 分） | 团支部团员申请入党人数较多，积极主动向党组织推荐优秀团员，与党组织衔接顺畅，有具体的“推优”名单。 |  |  |  |
| 合计（ 分） |
| 自评等级 | 星团支部 | 评定人： | 上级复核 |  星团支部 | 评定人： |