

贵州商学院科研处文件

黔商学院科发〔2021〕127号

关于 2021 年度教研与科研工作量年度目标 绩效考核的通知

各教学院部：

根据《贵州商学院教师职工年度目标绩效考核管理规定（试行）》（黔商学院党政〔2021〕2号，以下简称“管理规定”）规定，现将 2021 年度教研与科研工作量年度目标绩效考核的有关事项通知如下：

一、教研工作量统计

请各教学院部、职能部门、科研机构按“管理规定”附件 2《贵州商学院教研与科研工作量年度目标绩效考核实施细则（试行）》对应项目积分据实填写，请各部门完成附件 1《贵州商学院年度目标绩效考核教研工作量统计一览表》的审核后签字盖章。

（一）统计范围

教研工作量统计时间范围：2021年1月1日--12月31日；

教研工作量统计内容涵盖三个部分：教研项目、自编教材、教学竞赛奖，其中2021年度教学研究项目立项汇总表见附件2。

（二）提交资料

以部门为单位提交，包括：

1. 附件1《贵州商学院2021年度目标绩效考核中教研工作量统计一览表》电子版、纸质版一式一份（签字盖章）；
2. 教学竞赛奖等获奖证书复印件一式一份；
3. 已申请认定为校级特色教材的自编教材“首页、扉页、目录”复印件一式一份；

请保证以上提交材料的真实性。

（三）提交截止时间

2021年12月10日截止。

（四）提交地点

纸质版材料：思齐楼教务处120办公室；

电子版材料：发送到QQ（714911871）。

（五）注意事项

1. 附件2《学校2021年度国家级、省级、校级教学研究项目立项汇总表》中的所有教研项目不用提交支撑材料。

2. 教研项目按项目负责人进行积分统计。

3. 自编教材经过学术委员会认定的校级特色教材后方能进入积分统计，同时按教材的第一主编/第一副主编/第一参编进行积分统计。

4. 自编教材的**校级特色教材申请认定表**（纸质版，一式一份，见附件3），请在**12月5日**前提交到思齐楼教务处120办公室。

5. 未尽事宜可以电话、QQ咨询，刘玲玲、袁华。

二、科研工作量统计

（一）统计范围

凡我院教职人员2021年1月1日至2021年12月31日期间（2020年没有申报的科研成果，可在今年补报），符合“管理规定”附件2《贵州商学院教研与科研工作量年度目标绩效考核实施细则（试行）》规定的科研成果均在统计的范围之列。

科研工作量统计内容涵盖六个部分：科研项目、论文、专著、科研获奖、领导批示、知识产权。

（二）申报受理程序

1. 教师个人系统填报

今年科研工作量采用系统申报和统计方式，请教师们登录智慧校园门户网上服务大厅进行填报（具体操作请参考附件4）。并将科研成果证明材料纸质版交给本部门的科研管理

人员。

2. 各教学院部、职能部门、科研机构系统审核

专任教师的科研成果由各教学院部、科研机构的科研管理人员审核。行政人员的科研成果由各职能部门的科研管理人员审核。

请科研管理人员在系统上审核教师的科研成果，确保实证材料和系统申报成果相符合。

3. 科研处系统审核

科研处对各教学院部、职能部门、科研机构审核通过的科研成果进行终审，终审通过后，系统自动核算科研工作量积分。

4. 需提交的纸质证明材料

(1) 科研项目立项或结项，需提交立项通知书或结项证书复印件。

(2) 科研、教研论文需提交期刊原件 1 份(外文论文需提交检索证明原件 1 份)、复印件 1 份(复印件内容包括：期刊封面、封底、目录、原文)

(3) 专著需提交著作原件 1 部、贵州商学院学院学术专著评审鉴定申请书 1 份及相关支撑材料(见《贵州商学院学术专著鉴定管理办法(试行)》)。

(4) 科研获奖成果需向科研处提交获奖证书复印件 1 份。

(5) 获得各级政府主要领导批示相关研究报告需向科研处提交批示文件及研究报告的复印件 1 份。

(6) 知识产权需向科研处提交证书复印件 1 份。

5. 注意事项

(1) 各教学院部、职能部门、科研机构请按照文件要求，在系统上完成初审后，以部门为单位提交教师的科研成果证明材料至科研处，科研处不接收教师个人证明材料的提交，敬请谅解。

(2) 请各部门科研管理人员对教师出版的著作与论文期刊（具有 ISSN 号和 CN 号），在国家新闻出版总署的期刊查询及出版物查询进行核实。

(3) 教师需将论文、专著、研究报告的 Word 版本或 PDF 版本交给各部门的科研管理人员，由各部门收集电子版打包发送至科研处邮箱：gzsxykyc@gzcc.edu.cn，科研处统一查重，查重率超 15% 的论文和专著，不算入科研成果。

6. 截止日期

系统申报及材料报送截止时间为：2021 年 12 月 10 日。

三、教研和科研工作量积分公示

教务处和科研处根据审核结果，进行教研和科研工作量积分公示。在公示期间，请认真核实是否有错漏，如有请告知教务处、科研处，以便复审和更改。

四、联系方式

（一）教研联系方式

1. 纸质版材料报送地址：思齐楼教务处 120 办公室（纸质版），电子版发送到 QQ：714911871。

2. 联系人：袁华 联系电话：13765121199

（二）科研联系方式

1. 纸质版证明材料报送地点：思齐楼科研处 226 办公室，论文、专著、研究报告电子版以部门为单位发送至科研处邮箱：gzsxykyc@gzcc.edu.cn

2. 联系人：李璞颖 联系电话：15077686092

附件一：教研工作量压缩包

附件 1. 贵州商学院年度目标绩效考核教研工作量统计一览表

附件 2. 学校 2021 年度国家级、省级、校级教学研究项目立项汇总表

附件 3. 校级特色教材申请认定表

附件二：科研工作量压缩包

附件 4. 科研系统操作流程

附件 5. 贵州商学院教研与科研工作量年度目标绩效考核实施细则（试行）

附件 6. 贵州商学院科研项目管理办法（试行）

附件 7. 贵州商学院关于对贵州商学院科研项目管理办
法（试行）有关条款修订的通知

附件 8. 贵州商学院学术专著鉴定管理办法

附件 9. 论文扫描件样例

附件 10. 专著扫描件样例

科研处 教务处

2021 年 12 月 2 日