

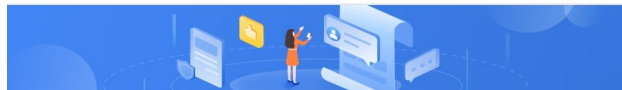
# 关于2023年个人所得税 汇算清缴的通知

贵州商学院财务处

各位老师：  
3月1日起，  
**2023年度个人综合所得汇算清缴已经开始！**  
财务处整理归纳操作流程及相关政策如下，供  
大家参考。



[< 返回](#) 年度汇算申报预约



### 2023综合所得年度汇算申报预约

请您耐心阅读以下提示：

- 为提升年度汇算初期的办税体验，系统提供申报预约服务。自2月21日起，您可在每日6点至22点预约2024年3月1日至3月20日中任意一天办理；3月21日至6月30日期间无需预约，您可直接办理。
- 如您连续2次预约后未办理年度汇算，将不能再次预约。
- 如果您在2023年度已依法预缴个人所得税，且年度汇算需补税但综合所得收入全年不超过12万元或者年度汇算需补税金额不超过400元可免予办理年度汇算。

开始预约

[查看我的预约](#)

# 办理时间

- 2024年3月1日——6月30日
- 建议3月21日后开始办理，不用预约

# 办理通道

- 个人所得税APP



# 个人所得税APP使用指引

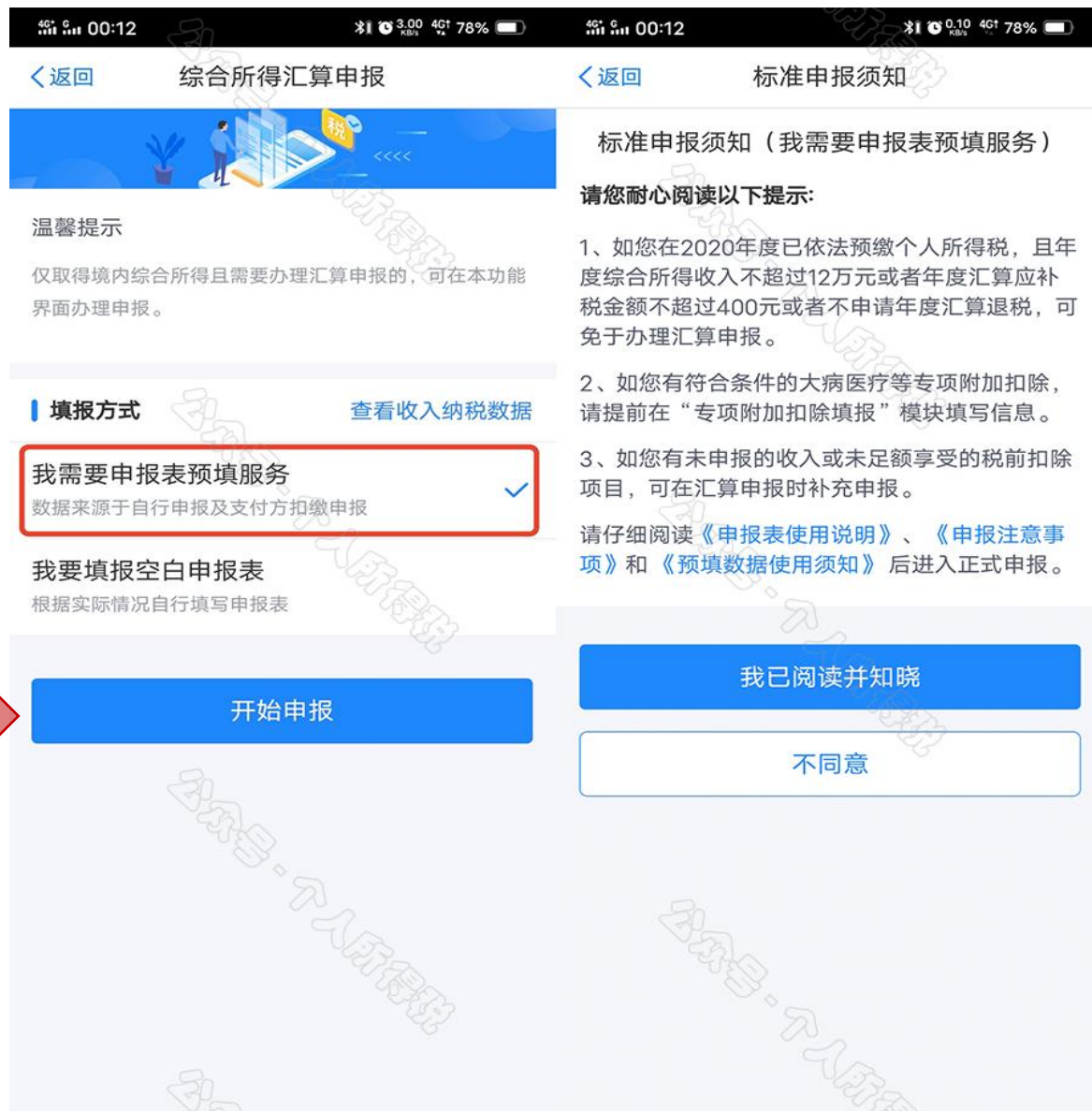
3月21日  
前预约  
入口

正式填  
报时，  
最简便  
的入口





# 个人所得税APP使用指引



勾选

点击

等待倒数  
读秒结束，  
点击



# 个人所得税APP使用指引

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

个人基础信息

证件号码: 3\*\*\*\*\*8

请从以下任职单位中选择一处作为您的汇缴地。查看汇缴地说明

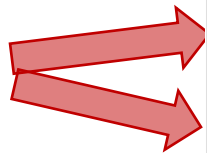
汇缴地

任职受雇单位 贵州商学院

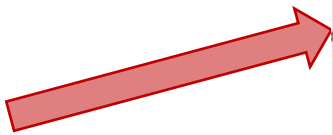
主管税务机关 贵州省贵阳市白云区税务局

下一步

确认信息是  
否正确



点击





# 个人所得税APP使用指引

这里可以  
点开如右  
图

标准申报

返回

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您的填写的内容自动计算应纳税所得额。

**收入 (元)**

|        |          |
|--------|----------|
| 工资薪金   | 73080.00 |
| 劳务报酬   | 0.00     |
| 稿酬     | 0.00     |
| 特许权使用费 | 0.00     |

**费用、免税收入和税前扣除**

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| 费用 (劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20% | 0.00 |
| 免税收入 (稿酬所得免税部分+其他免税收入)         | 0.00 |
| 稿酬所得免税部分 (稿酬收入×(1-20%)) ×30%   | 0.00 |
| 其他免税收入                         | 0.00 |

**扣除费用** 60000.00

**专项扣除** 5381.28 收起

三险一金

|        |         |
|--------|---------|
| 基本养老保险 | 3468.48 |
| 基本医疗保险 | 1346.04 |
| 失业保险   | 86.76   |
| 住房公积金  | 480.00  |

**专项附加扣除** 15000.00

其他扣除项目 0.00 收起

|         |      |
|---------|------|
| 年金      | 0.00 |
| 商业健康险   | 0.00 |
| 税延养老保险  | 0.00 |
| 允许扣除的税费 | 0.00 |
| 其他      | 0.00 |

**准予扣除的捐赠额**

应纳税所得额 **¥0.00** | 保存 下一步

工资薪金 劳务报酬 稿酬所得 特许权使用费

奖金计税方式选择 >

金额合计 **73080.00元**

2020-12 正常工资薪金

有限公司 9000.00元

2020-12 正常工资薪金 1760.00元

有限公司

2020-11 正常工资薪金

有限公司 4500.00元

2020-11 正常工资薪金 1760.00元

有限公司

2020-10 正常工资薪金

有限公司 4500.00元

2020-10 正常工资薪金 1700.00元

这里可以  
点开选择  
年终一次  
性收入的  
计税方式,  
如下图





# 个人所得税APP使用指引



方式一：  
工资和年终一次性  
奖金合并计税

方式二：  
工资和年终一次性  
奖金分开，各自计  
税

两种计税方式都可以尝试，进行下一步操作后看结果对纳税人是否有利，如果其中一种方式产生的结果对纳税人的利好较小，可以返回到此步骤，选择另外一种计税方式尝试结果，最终选择对纳税人自身有利的计税方式既可。





# 个人所得税APP使用指引

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

**应纳税额**

综合所得应纳税额(元) 0.00元 >

**减免税额** ?

减免税额(元) 0.00 >

**已缴税额** ?

已缴税额(元) 0.00  
已缴税额=收入的已缴税额

应补税额 ? = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项, 可填写备注 >

应退税额(元) ¥2525.11 保存 提交申报

有退(补)税额情况, 可以返回上一步, 重新选择计税方式, 产生对纳税人有利好的结果, 再提交申报

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

**应纳税额**

综合所得应纳税额(元) 0.00元 >

**减免税额** ?

减免税额(元) 0.00 >

**已缴税额** ?

已缴税额(元) 0.00  
已缴税额=收入的已缴税额

应补税额 ? = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项, 可填写备注 >

应补税额(元) ¥1000.00 保存 提交申报



# 个人所得税APP使用指引



申请退税  
确认退税  
银行卡号



完成

