



贵州商学院 公务接待报销清单

接待部门：

20 年 月 日

接待类型		接待人数		陪同人员 姓名	
来宾情况(2人以上另附名单)	单位		姓名		职务(职称)
主要行程安排(2个以上另附清单)	项目		日期		场所
接待费用	_____元	其中：1. 餐费 _____元； 2. 住宿费 _____元；			
		3. 交通费 _____元； 4. 其他费用 _____元(附清单)。			
	接待费预算项目				
住宿安排	酒店(宾馆)名称				
	普通套间数		标准间数		
备 注					

收款人	收款人账号	开户银行	付款金额(元)

接待部门负责人：

经办人：

财务部门意见：

会计核算：

院领导审批意见	分管院领导审批意见

注：“接待类型”指：出席会议、考察调研、开展学术讲座、学习交流、检查指导等。