



贵州商学院公务接待用餐登记表

| | | | | | | |
|---|------|----|--|-------|------|------|
| 接待部门 | (公章) | | | 负责人签字 | | |
| 接待事由 | | | | | | |
| 接待时间 | | | | | | |
| 来宾 | 姓名 | 性别 | 职务(职称) | 工作单位 | 陪客人员 | 姓名 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 用餐标准 | | 人数 | 每餐金额小计 | | | 金额合计 |
| 元/天·人 | | | 早餐 | 中餐 | 晚餐 | |
| | | | | | | |
| 办公室主任意见： <div style="text-align: right;">签字：</div> | | | 学院主管领导意见： <div style="text-align: right;">签字：</div> | | | |

经办人：

年 月 日