**采购项目合同审核招投标文件偏离情况审核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | 项目部门 |  | |
| 合同承办人 | |  | 承办人电话 |  | |
| 采购参数/商务要求偏离情况 | | | | | |
| 序号 | 招标文件内容 | | 投标文件内容 | | 正/负偏离 |
| 1 |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  |
| …… |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 项目部门负责人签字（盖章）：  已审核，无偏离。同意合同内容。  年 月 日 | | | | | |

说明：1、若投标文件与招标文件完全一致，则意见为“已审核，无偏离。”

2、若中标人提供投标人未要求的货物或服务，则也应在此表中列出，且为正偏离。