

贵州商学院文件

黔商学院发〔2018〕143号

关于印发《贵州商学院贫困学生学费减免管理 实施办法（试行）》的通知

各部门：

《贵州商学院贫困学生学费减免管理实施办法（试行）》已经学院院长办公会议研究同意，现予以印发，请遵照执行。



贵州商学院贫困学生学费减免管理 实施办法（试行）

第一章 总则

第一条 为关心、帮助家庭经济特别困难学生完成学业，根据《贵州省教育厅、贵州省发展改革委、贵州省财政厅关于印发《贵州省普通高等学校家庭经济困难学生学校资助管理办法（暂行）》（黔教助发[2014]245号）的精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二章 学费减免对象

第二条 我校就读的本专科学子中具有全日制学历教育的家庭经济困难学生。

第三章 资金管理

第三条 学校预算的家庭经济困难学生学费减免经费由大学生资助管理中心统一管理。

第四章 申请学费减免的基本条件

第四条 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导。

第五条 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度。

第六条 诚实守信、道德品质优良。

第七条 家庭经济特别困难，生活俭朴。

第八条 农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生、孤残（失去双亲或双亲有严重残疾）学生、革命烈士子女、家庭经济困难复员退伍军人的子女、家庭遭遇自然灾害或突发事件的学生优先给予减免。

第五章 申请学费减免的档次和金额

第九条 申请学费减免档次分为三档。第一档按学费金额全额减免，孤儿或其他家庭经特别困难学生方可申请减免。第二档按学费金额 50%比例减免，减免对象按省教育主管部门有关文件执行。第三档按学费金额 30%比例减免，学校评定为家庭经济特殊困难学生方可申请减免。

第六章 申请、审批及款项落实程序

第十条 学生本人每年秋季学期向班级提出申请，填写申请表（见附件 1：贵州商学院贫困学生学费减免申请表）并提供相关佐证材料复印件（包括民政部门提供的家庭特别困难证明、孤残证明、烈士子女证明等材料），由班级学生资助评定小组进行资格审查，对符合条件的学生名单报各学院审核。

第十一条 二级学院对本学院班级上报的名单进行审核后将符合条件的学生名单报学校分管资助工作领导和学校大学生资助管理中心审批。

第十二条 学校大学生资助管理中心将审批合格名单在全校范围公示 5 日，经审批获得学费减免的学生必须在 15 日内缴清减免后学费差额部分，逾期不缴清者视为自动放弃学费减免资格。学校大学生资助管理中心将学费金额减免名单和按时缴清减免学费余额的学生名单报财务处，由财务处统一开具学费减免额度收据给学生本人。

第七章 组织实施

第十三条 贫困学生学费减免实施工作由学校大学生资助管理中心按照公开、公平、公正的原则组织二级学院开展。

第八章 监督和管理

第十四条 凡有下列行为之一者，不得申请学费减免：

- （一）学习不努力，经常旷课、迟到。
- （二）有抽烟、酗酒、赌博、高消费等铺张浪费行为者；
- （三）以个人名义从事证券交易、炒汇等投资行为者；
- （四）本年度已获得国家生源地信用助学贷款者；
- （五）其他如休学、保留学籍本人不在学校等无正当理由申请学费减免者。

第十五条 学生申请材料必须客观、真实，对于申请学生中有弄虚作假者，除必须全额退回所获得减免的学费外，还应视情况按照学校学生管理规定处理。

第十六条 二级学院认真配合学校大学生资助管理中心做好每年获得学费减免学生的档案管理工作，将学生减免申请、评定审核等相关档案资料分年度建档管理。

第九章 资金的监督管理

第十七条 大学生资助管理中心、学校财务处是管理学生资助资金的职能部门，要切实加强学生资助资金的管理，确保专款专用、及时发放；学校学生资助工作领导小组要加强对家庭经济困难学生学费减免工作及其资助资金的监督检查，同时接受各级财政、审计、纪检监察、主管部门等检查和监督，对挤占挪用资金、弄虚作假套取资金等违法违规行为，要追究责任、严肃处理。

第十章 附则

第十八条 本办法由学校大学生资助管理中心负责解释。

第十九条 本办法从自颁布之日起开始实施，原有实施办法同时废止。

贵州商学院贫困学生学费减免申请表

| | | | | | |
|--|--|--|----|------------------|----|
| 申请档次 | 一档 <input type="checkbox"/> 二档 <input type="checkbox"/> 三档 <input type="checkbox"/> | | | 申请减免金额 (单位:元) | |
| 申请 学基 生信 息 | 姓名 | | 性别 | | 民族 |
| | 学院 | | | 班级 | |
| | 学号 | | | 电话 | |
| | 家庭住址 | | | | |
| 学 生 申 理 由 | 申请理由: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 学生本人签字: _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 </div> | | | | |
| 班 级 评 审 意 见 | 评审意见: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 学生资助评定小组组长(辅导员)签字: _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 </div> | | | | |
| 二 级 学 院 审 核 意 见 | 二级学院审核意见: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 二级学院领导签字(盖章): _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 </div> | | | | |
| 资 助 中 心 审 核 意 见 | 资助中心审核意见: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 资助中心领导签字(盖章): _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 </div> | | | | |
| 学 校 分 管 领 导 审 核 意 见 | 学校分管领导审核意见: <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 学校分管领导签字(盖章): _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 </div> | | | | |